

किरायेदारों की सूचना का प्रारूप, जनपद लखनऊ।

- 1- मकान मालिक का नाम.....
व्यवसाय व कार्यालय का पता.....
.....
फोन नं0.....
- 2- पता.....
फोन नं0.....

किरायेदार
का फोटो

किरायेदारों का विवरण, जिसे मकान किराये पर दिया जाना/गया है

- 1- नाम.....पिता का नाम.....
- 2- व्यवसाय कार्यालय का पता व फोन नं0.....
.....
.....
- 3- परिवार के सदस्यों की संख्या—.....
- | नाम | उम्र | रिश्ता |
|----------|------|--------|
| 1- | | |
| 2- | | |
| 3- | | |
- 4- वर्तमान पता.....
- 5- पूर्व निवास का पता.....
.....
- टेलीफोन नं0..... छोड़ने की तिथि.....
- 6-स्थायी पता व टेलीफोन नं0.....
.....
- 7- निम्न में से किसी एक का विवरण
- पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, शस्त्र लाइसेंस, राशन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, आयकर (पैन नम्बर).....

मकान मालिक के हस्ताक्षर

पावती (प्राप्ति स्वीकृति)

श्री / श्रीमती.....पुत्र श्री

निवासी.....फोन नं०.....

मकान किराये पर दिये जाने की सूचना.....

श्री.....पुत्र.....से प्राप्त किया।

दिनांक.....जी०डी०नं०.....प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर नाम व पद

थाने की मुहर