

## Aligarh 12-10-2012

सूचना अधिकार अधि० 2005 की धारा 4(1)(बी) के अन्तर्गत वेबसाईट पर अपलोड किये जाने के लिये जनपद अलीगढ़ में कार्यरत अनुभागों की 17 श्रेणियों/बिन्दुओं पर सूचना का प्रारूप

1	अपने संगठन की विशिष्टियों, कृत्य और कर्तव्य	उ०प्र० पुलिस रेगुलेशन के अनुसार जिला पुलिस के प्रमुख पुलिस अधीक्षक हैं, जो नियमानुसार कार्य सम्पादन करते हैं। जनपद में एक पुलिस अधीक्षक/एक अपर पुलिस अधीक्षक व तीन उपाधीक्षक तथा महिला थाना साहित कुल 11 थाने हैं, जिनके द्वारा जनपद में अपराध नियंत्रण क अपराध अन्वेषण एवं अभियोजन की कार्यवाही नियमानुसार सम्पादित की जा रही है
2	अपने अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्ति एवं कर्तव्य	उ०प्र० शासन एवं सेवा नियमावली, विशेष नियमावली द्वारा प्राधिकृत कर्तव्य एवं अधिकार के अन्तर्गत तथा पुलिस रेगुलेशन दण्ड प्रक्रिया संहिता के अनुसार पुलिस अधीक्षक के पर्ववेक्षण एवं दिशा निदेश के अनुसार अधीनस्थ नियुक्त सभी अधिकारी/कर्मचारी अपने कर्तव्यों का निर्वाहन करते हैं।
3	विनिश्चय करने की प्रतिक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्ववेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं।	जनपद पुलिस में कार्यालय में व्यवहृत होने वाले कार्यों की पालतियों निर्धारित कार्य आवंटन एवं निर्णय के स्तर के अनुसार अपर पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपाधीक्षकगण को प्रस्तुत की जाती है। महत्वपूर्ण प्रकरणों से सम्बन्धित पालतियों में निर्णय हेतु पुलिस अधीक्षक को प्रस्तुत की जाती हैं। सभी अधिकारी/कर्मचारी पुलिस अधीक्षक के प्रति उत्तरदायी हैं।
4	अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान	पुलिस रेगुलेशन एवं कार्यालय मैनुअल तथा शासनादेश के अनुसार निर्धारित कार्य मापदण्ड निर्धारित किये गये हैं।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रण अधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	पुलिस रेगुलेशन तथा पुलिस कार्यालय मैनुअल तथा पुलिस एक्ट तथा दण्ड प्रक्रिया संहिता
6	ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो निर्णय अथवा उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अध्यावेदन के लिए विद्यमाना है।	जनपद अलीगढ़ के पुलिस विभाग में उपलब्ध अभिलेखों का कोई श्रेणीकरण नहीं है। समस्त अभिलेख कार्यालय में सुरक्षित हैं

7	<p>बोर्ड परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति हों और जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिए की गयी हो और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिए खुली है अथवा एसी बैठक के लिए कार्यवृत्त लोगों के लिए सुलभ है</p>	<p>जनपदीय पुलिस पुलिस स्थापना बोर्ड गठित है। जनपद में अराजपत्रित अधिकारी व कर्मचारी के स्थानान्तरण बोर्ड की अनुमोदन के पश्चात होते हैं। बैठक लोगों के लिए खुली नहीं है। कार्यवृत्त सम्बन्धित के लिए सुलभ है।</p>		
8	<p>अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका</p>	<p>अलग से संलग्न है</p>		
9		क्र०सं०	नाम अधिकारी/कर्मचारी	वेतनमान
		1	वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक	37,400-67,000.00
		2	अपर पुलिस अधीक्षक	15,600-39,100.00
		3	पुलिस उपाधीक्षक	15,600-39,100.00
		4	निरीक्षक	15,600-39,100.00
		5	उप निरीक्षक	9300-34800.00
		6	उप निरीक्षक एम	5200-20200.00
		7	सहायक उप०नि० एम	5200-20200.00
		8	मुख्य आरक्षी	5200-20200.00
		9	आरक्षी	5200-20200.00
		10	आरक्षी चालक	5200-20200.00
		11	दफ्तरी	5200-20200.00
		12	अर्दली प्यून	5200-20200.00
		13	कुक	5200-20200.00
		14	सफाई कर्मी	5200-20200.00

10-सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये संवितरणों की रिपोर्ट की विशिष्टियों उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

**11. बजट वित्तीय वर्ष 2012-13**

**जनपद अलीगढ़**

शीर्षक	अनुदान की स्थिति		
	प्राप्त	व्यय	शेष
1	2	3	4
01-वेतन	509,491,800.00	256,808,700.00	252,683,100.00
03-महंगाई वेतन	323,654,300.00	150,528,793.00	173,125,507.00
06-अन्य भत्ते	46,767,400.00	28,438,619.00	18,328,781.00
02-मजदूरी	156,120.00	54,720.00	101,400.00
04-यात्रा व्यय	6,273,000.00	6,262,529.00	10,471.00
05-स्था0यात्रा व्यय	1,885,000.00	1,860,131.00	24,869.00
08-अन्य छुद्र आकस्मिक व्यय	161,000.00	160,812.00	188.00
08-डाकतार व्यय	30,000.00	30,000.00	0.00
08-श्वानों का अनुरक्षण	136,000.00	99,490.00	36,510.00
08-घोड़ों का अनुरक्षण	482,000.00	460,216.00	21,784.00
<b>योग 08-कार्यालय व्यय</b>	<b>809,000.00</b>	<b>750,518.00</b>	<b>58,482.00</b>
09-विधुत देय	7,096,000.00	2,662,813.00	4,433,187.00
10-जलकर/जलप्रभार	248,876.00	65,550.00	183,326.00
11-लेखन सामग्री का क्रय एवं फार्मों की छपायी	111,000.00	68,995.00	42,005.00
12-कार्यालय फर्नीचर/ उपकरण	234,088.00	208,434.00	25,654.00
13-टेलीफोन व्यय	371,000.00	165,272.00	205,728.00
15-पेट्रोल डीजल क्रय	10,930,157.00	5,255,188.00	5,674,969.00
15-मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण	896,791.00	896,791.00	0.00
<b>योग 15-पेट्रोल डीजल व अनुरक्षण</b>	<b>11,826,948.00</b>	<b>6,151,979.00</b>	<b>5,674,969.00</b>
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवा के लिए अनुदान	54,795.00	54,795.00	0.00
17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	650,000.00	245,861.00	404,139.00
20-पी0बी0एफ0 अंशदान	0.00	0.00	0.00
23-गुप्त सेवा व्यय(2055.101.01.00)	0.00	0.00	0.00
23-गुप्त सेवा व्यय (2055.00.109.03)	20,000.00	20,000.00	0.00
25-लघु निर्माण कार्य छुद्र मूल निर्माण कार्य	190,000.00	0.00	190,000.00
29-वार्षिक/विशेष/सामान्य मरम्मत	1,775,676.00	986,645.00	789,031.00
42-पारितोषिक	165,700.00	72,150.00	93,550.00
42-एस ए एफ	<b>452,215.00</b>	<b>75,343.00</b>	<b>376,872.00</b>
42-कल्याण निधि 07	0.00		0.00

42-कल्याण निधि 09	452,215.00	48,636.00	403,579.00
42-खेलकूद पर व्यय			0.00
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण	248,380.00	125,101.00	123,279.00
49-चिकित्सा व्यय	2,785,570.00	1,392,023.00	1,393,547.00
51-वर्दी व्यय	3,256,000.00	166,000.00	3,090,000.00
मानवाधिकारी हनन प्रकरण में पीडित को सहायता	40,000.00	40,000.00	0.00
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>जनपद के थानों हेतु</b>			
02-मजदूरी	319,464.00	154,800.00	164,664.00
08-कार्यालय व्यय	918,000.00	358,688.00	559,312.00
11-लेखन सामग्री/ छपायी व्यय	386,000.00	92,791.00	293,209.00
12-कार्यालय फर्नीचर/ उपकरण	196,000.00	68,744.00	127,256.00
13-टेलीफोन व्यय	188,220.00	55,616.00	132,604.00
15-पेट्रोल/ डीजल क्रय	2,414,879.00	1,831,965.00	582,914.00
15-गाड़ियों का अनुरक्षण	191,947.00	191,947.00	0.00
<b>योग- पेट्रोल डीजल व अनुरक्षण</b>	<b>2606826</b>	<b>2023912</b>	<b>582914</b>
23-गुप्त सेवा व्यय	<b>45000</b>	<b>45000</b>	<b>0</b>
29-वार्षिक मरम्मत	90875		90875
29-विशेष मरम्मत	635125		635125
<b>योग-29-अनुरक्षण</b>	<b>726000</b>	<b>0</b>	<b>726000</b>

11	सहायक कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे लाभार्थियों के ब्यौरे	शून्य
12	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारी के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ	शून्य
13	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।	जिला पुलिस की कोई बेव साइट नहीं है, उत्तर प्रदेश की बेबसाइट पर अपलोड है
14	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिसमें किसी पुस्तकालय या बचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घण्टे	कार्य दिवस में अपर पुलिस अधीक्षक कार्यालय पर अथवा थाना के माध्यम से अथवा पंजीकृत डाक के माध्यम से

	सम्मिलित हैं।	
15	अन्य सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ	जन सूचना अधिकारी अपर पुलिस अधीक्षक, नगर, अलीगढ़ नामित हैं
16	such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year	मानक के अनुसार अपराध आँकड़े एवं कर्मचारियों के नामिनल रोल इत्यादि

अधीक्षक

अलीगढ़

वरिष्ठ पुलिस