

टेण्डर नोटिस

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जनपद अमेठी के पुलिस अधीक्षक कार्यालय/थानों के लिये लेखन सामग्री हेतु टेण्डर चालू वित्तीय वर्ष 2021-2022 हेतु दिनांक: (31-03-2022 तक के लिये) निम्न शर्तों के अधीन निम्नलिखित लेखन सामग्री की शील्ड बन्द मोहर निविदा आमंत्रित की जाती है :-

लेखन सामग्री की सूची जो वर्ष-2021-22 में सम्पूर्ति की जानी है:-

क्र०सं०	नाम सामान , ब्राण्ड व मात्रा	दर
1	2	3
1	पेन ड्राइव 8 जीबी प्रति पीस	
2	पेन ड्राइव 16 जीबी प्रति पीस	
3	पेन ड्राइव 32 जीबी प्रति पीस	
4	कम्प्यूटर कार्टेज सैमसंग-डी-103 प्रति अदद	
5	कम्प्यूटर कार्टेज - 28/ए (एचपी) प्रति अदद	
6	कम्प्यूटर कार्टेज - 49/ए (एचपी) प्रति अदद	
7	कम्प्यूटर कार्टेज - 12/ए, 3020 (एचपी) प्रति अदद	
8	कम्प्यूटर कार्टेज - 88/ए (एचपी) प्रति अदद	
9	कम्प्यूटर कार्टेज - 80/ए (एचपी) प्रति अदद	
10	कम्प्यूटर कार्टेज - 925 (कैनन) प्रति अदद	
11	रिको, फोटो स्टेट मशीन 2015 एस टोनर/कार्टेज प्रति अदद	
12	तोसिवा फोटो स्टेट मशीन का कार्टेज टी-2309पी (बड़ी मशीन) प्रति अदद	
13	जिराक्स फोटो स्टेट (बड़ी मशीन) कार्टेज-बी-7025/बी7030/बी7035 प्रति अदद	
14	शार्प फोटो स्टेट मशीन, का कार्टेज एमएक्स 235 एटी (छोटी) मशीन प्रति अदद	
15	शार्प फोटो स्टेट (छोटी मशीन) कार्टेज में (शार्प कं०) इंक रिफिलिंग	
16	सभी प्रकार के प्रिटर के पुराने कार्टेज में इंक रिफिलिंग	
17	सभी प्रकार के प्रिटर के पुराने कार्टेज का ड्रम	
18	फैक्स मशीन सैमसंग कार्टेज-111 प्रति अदद	
19	सार्प फोटो स्टेट मशीन टोनर-237 प्रति अदद	
20	फोटोस्टेट मशीन जिराक्स बी-1025	
21	एचपी फोटो स्टेट (छोटी मशीन) कार्टेज-56ए(सीएफ256ए)	

-: नियम/शर्त :-

- 1- लेखन सामग्री की सम्पूर्ति हेतु दिनांक: 05-07-2021 को अपरान्ह 14.00 बजे तक पुलिस अधीक्षक कार्यालय, जनपद अमेठी के टेण्डर बाक्स में निविदा डाली जायेगी और उसी दिन अपरान्ह 16.00 बजे अधोहस्ताक्षरी द्वारा मनोनीत सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेगी।
- 2- प्रत्येक निविदा के साथ रु० 100.00 टेण्डर फीस जमाकर टेण्डर फार्म लेकर टेण्डर के साथ रु 500-00 (रु पाँच सौ मात्र) नगद अर्नेस्टमनी के रूप में संलग्न करना अनिवार्य है। बिना टेण्डर शुल्क एवं अर्नेस्टमनी के डाली गयी कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा मोहर बन्द लिफाफे में डाली जायेगी जिस पर लेखन सामग्री सप्लायर द्वारा अपना पूरा नाम पता साफ-साफ अंकित किया जायेगा।
- 3- कार्यालय को जिन लेखन सामग्री की आवश्यकता होगी उनकी सूची संलग्न है। निविदादाता इसी में सामग्री की दरे अंकित करते हुए अपनी सहमति पत्र के साथ निविदा बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करेगा।
- 4- लेखन सामग्री सप्लायर द्वारा टेण्डर के साथ फुल सीट कागज, टाइप पेपर, लिफाफे आदि का नमूना एवं ब्राण्ड अंकित करते हुये संलग्न किया जायेगा, बिना नमूने के कोई टेण्डर स्वीकार नहीं किया जायेगा। सप्लायर द्वारा अपने नमूने को अलग से बन्द लिफाफे में प्रस्तुत किया जायेगा, अन्यथा टेण्डर स्वतः निरस्त समझा जायेगा।
- 5- जिस फर्म की निविदा न्यूनतम पायी जायेगी उसे कार्यादेश प्राप्त करने के पूर्व रु० 100.00 के एन०जे०एस० पर अनुबन्ध भरना होगा तथा रूपया 5000/- (पाँच हजार रूपया मात्र) की एन०एस०सी० जमानत धनराशि के रूप में 07 दिवस के अन्दर जमा करना होगा।
- 6- टेण्डर न्यूनतम दर पर स्वकृत होने के पश्चात फर्म को सामग्री चालू वित्तीय वर्ष के लिये दिनांक: 31-03-2022 तक उसी दर पर आपूर्ति करना होगा तथा फर्म को अपने व्यय पर कार्यालय सामग्री पहुँचाना होगा।
- 7- लेखन सामग्री की आपूर्ति आदेश प्राप्ति के 24 घंटे के अन्दर बिना विलम्ब किये सम्पूर्ण सामग्री एक साथ एक बार में मय बिल के साथ देना होगा। न्यूनतम निविदा स्वीकृत होने के पश्चात लेखन सामग्री सम्पूर्ति में अनियमितता पाये जाने पर सम्बन्धित फर्म का निविदा निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी का होगा।
- 8- लेखन सामग्री द्वारा सामानों की घटिया सम्पूर्ति करने अथवा क्वालिटी/क्वान्टिटी कमी होने अथवा समय समय से लेखन सामग्री की सम्पूर्ति न करने की दशा पर निविदा बिना कोई कारण बताये जमानत जब्त कर दी जायेगी।

साथ ही साथ निविदा निरस्त किया जा सकता है, जिसकी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदारी लेखन सामग्री सप्लायर की होगी।

- 9- सप्लायर द्वारा यदि बीच में लेखन सामग्री की सम्पूर्ति किन्हीं कारणों से बन्द कर दी जाती है तो उसके द्वारा जमा की गयी अर्नेस्टमनी व जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
- 10- पुलिस मुख्यालय, इलाहाबाद से बजट स्वीकृत/प्राप्त होने पर बिल का भुगतान किया जायेगा, बजट के अभाव में बिल का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा।
- 11- निविदा फार्म में अपना टिन नम्बर और वैलिडिटी का दिनांक अंकित करना अनिवार्य है, वरना निविदा स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- 12- ब्लैक लिस्टेड घोषित व्यक्ति/फर्म अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य को इस टेण्डर को डालने पर प्रतिबन्ध रहेगा।

उपरोक्त के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अन्तिम होगा तथा क्वालिटी/क्वान्टिटी/मूल्य के दृष्टिगत न्यूनतम टेण्डर स्वीकृत के लिये बाध्य नहीं होगा। निविदा की दर खुलने की तिथि से वित्तीय वर्ष- 2021-2022 दिनांक: 31-03-2022 तक वैध होगा।

पत्रसंख्या: ल-02/2021

दिनांक: 21-6-2021

पुलिस अधीक्षक,
अमेठी।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- 1- उ0प्र0 पुलिस मुख्यालय, लखनऊ।
- 2- पुलिस महानिरीक्षक, अयोध्या परिक्षेत्र, अयोध्या।
- 3- जिलाधिकारी जनपद अमेठी।
- 4- निदेशक, विज्ञापन प्रभारी सूचना जन सम्पर्क विभाग, उ0प्र0 लखनऊ को इस अनुरोध के साथ कि कृपया अपने स्तर से समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
- 5- समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक,।
- 6- जिला सूचना अधिकारी, जनपद अमेठी।
- 7- अपर पुलिस अधीक्षक, अमेठी।
- 8- क्षेत्राधिकारी, कार्यालय को इस निर्देश के साथ कि दिनांक: 05-07-2021 को निविदा खोलकर अपनी संस्तुति सहित तुलनात्मक चार्ट मेरे अनुमोदनार्थ उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- 9- समस्त क्षेत्राधिकारी/प्रभारी निरीक्षक/थानाध्यक्ष जनपद अमेठी को व्यापक प्रचार प्रसार हेतु।
- 10- मेसर्स शैलेन्द्र शुक्ला, निकट भारतीय स्टेट बैंक सुलतानपुर/अवध पेपर एजेन्सी, प्रधान डाकघर के सामने, सुलतानपुर/प्रकाश बुक डिपो एण्ड स्टेशनरी सप्लायर्स गौरीगंज/माँ वैष्णवों इण्टर प्राइजेज, गौरीगंज/मौर्या बुक डिपो एण्ड स्टेशनरी सप्लायर्स, गौरीगंज, श्रीराम पुस्तक भण्डार, रेलवे स्टेशन रोड, गौरीगंज/प्रकाश प्रिंटिंग प्रेस, स्टेशन रोड, गौरीगंज/विद्यार्थी पुस्तक भण्डार, गौरीगंज/जय स्टेशनर्स, गौरीगंज/पार्थ इण्टर प्राइजेज, पी0के0 ट्रेडर्स, सुलतानपुर/मेसर्स आर0के0 टेडर्स 1045 नेशनल सिनेमा रोड खैराबाद सुलतानपुर/रामको ट्रेडिंग कम्पनी, 95ए जानसेनगंज प्रयागराज/गणेश ट्रेडर्स प्रयागराज।
- 11- पुलिस कार्यालय, अमेठी के नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।

टेण्डर नोटिस

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जनपद अमेठी के पुलिस अधीक्षक कार्यालय/थानों के लिये लेखन सामग्री हेतु टेण्डर चालू वित्तीय वर्ष 2021-2022 हेतु दिनांक: (31-03-2022 तक के लिये) निम्न शर्तों के अधीन निम्नलिखित लेखन सामग्री की शील्ड बन्द मोहर निविदा आमंत्रित की जाती हैं :-

लेखन सामग्री की सूची जो वर्ष-2021-22 में सम्पूर्ति की जानी है:-

क्र०सं०	नाम सामान , ब्राण्ड व मात्रा	दर
1	सादा सफेद बड़ा कागज, ओरिएन्ट 17 27 500 सीट	
2	फोटोस्टेट पेपर एफएस, सेन्चुरी 500 सीट	
3	फोटोस्टेट पेपर ए-4, सेन्चुरी 500 सीट	
4	कार्बन नीला/काला बड़ा (कोरस) 100 सीट	
5	कार्बन नीला/काला छोटा (कोरस) 100 सीट	
6	पेपर पिन अशोका प्रति पैकेट	
7	शार्ट हैंड नोट आरके बुक 100 पन्ना, प्रति अदद	
8	साधारण पेनसिल नटराज डीप डार्क प्रति अदद	
9	स्टैम्प पैड बड़ा साइज प्लास्टिक बाडी नीला/लाल प्रति अदद	
10	स्टैम्प पैड छोटा साइज प्लास्टिक बाडी नीला/लाल प्रति अदद	
11	स्टैम्प पैड इंक लाल/नीली छोटी साइज प्रति अदद	
12	स्टैम्प पैड इंक लाल/नीली बड़ा साइज प्रति अदद	
13	गोंद बोतल, कैमल 700 एमएल प्रति अदद	
14	गोंद बोतल 150 एम०एल० प्रति अदद	
15	फाइल कवर साधारण प्रति पीस	
16	डस्टविन बास्केट प्लास्टिक ओपिल प्रति पीस	
17	फाइल बोर्ड सुपर प्रति पीस	
18	कैडक पट्टी प्रति पीस	
19	क्लमदान चार पेन वाला मय पेन प्रति सेट	
20	क्लमदान दो पेन वाला मय पेन प्रति सेट	
21	पीन कुशन प्लास्टिक प्राइमर प्रति अदद	
22	हाई लाइटर सुपर प्रति अदद	
23	बोर्ड मारकर पेन काला/नीला प्रति अदद	
24	फाइल ट्रे फुल साइज प्लास्टिक प्रति अदद	
25	ट्रीमैक्स पेन प्रति अदद	
26	पाइलेट बी-5 पेन प्रति अदद	
27	बटर फ्लो पेन प्रति अदद	
28	बटर फ्लो रिफिल प्रति अदद	
29	साधारण पेन एलकोस (साइन) यूज एन थ्रो प्रति पैकेट	
30	पेपर बेट फाइवर प्रति अदद	
31	करेक्टिंग फ्लूड (वाइटनर) प्रति अदद	
32	लाख बत्ती पैकेट ओमेगा प्रति अदद	
33	धागा सफेद हैण्डमेड मजबूत 100 ग्राम	
34	स्टेप्लर मशीन कंगारू 10 नंबर प्रति अदद	
35	स्टेप्लर मशीन कंगारू 24 नंबर प्रति अदद	
36	स्टेप्लर मशीन कंगारू 27 नंबर प्रति अदद	
37	स्टेपलर पिन 10 नंबर	
38	स्टेपलर पिन 24 नंबर	
39	स्टेपलर पिन 27 नंबर	

40	कैंची लोहे की मीडियम साइज प्रति अदद	
41	टैग मोटा सफेद सुपर प्रति लच्छी	
42	पटरी प्लास्टिक ओमेगा 12 इंच प्रति अदद	
43	फ्लैग कलर प्रति अदद	
44	फैक्स रोल 30 मी0 पतला	
45	नोट पैड रूलदार	
46	स्केच पेन प्रति पीस	
47	बस्ता फाइल (सुपर) एफ एस	
48	लिफाफा सफेद 9 4	
49	लिफाफा सफेद 11 5	
50	लिफाफा खाकी 9 4	
51	लिफाफा खाकी 11 5	
52	लिफाफा बैंडिंग क्लायथ 16 12	
53	लिफाफा बैंडिक क्लायथ बैंडिंग ए-4	
54	रिमाइन्डर डायरी साधारण	
55	डायरी अधिकारी	
56	रजिस्ट रूलदार नेशनल- 2 क्वायर	
57	रजिस्ट रूलदार नेशनल - 3 क्वायर	
58	रजिस्ट रूलदार नेशनल- 5 क्वायर	
59	रजिस्ट रूलदार नेशनल- 7 क्वायर	
60	रजिस्ट रूलदार नेशनल- 9 क्वायर	
61	रजिस्ट रूलदार नेशनल - 10 क्वायर	
62	टेप 1 इंच खाकी/सफेद	
63	टेप 2 इंच खाकी/सफेद	
64	टेप 3 इंच खाकी/सफेद	
65	एल फोल्डर बैग प्रति अदद	
66	स्पाइरल कवर	
67	स्टिक फाइल ए-4	
68	स्टिक फाइल एफएस	
69	यू क्लिप प्लास्टिक कोडेट प्रति पैकेट	
70	पंच मशीन लोहा प्रति अदद	
71	रबर (ड्रुम्स) प्रति अदद	
72	राइटिंग पैड फाइवर प्रति अदद	
73	स्पायरल डायरी प्रति अदद	
74	यूनीबाल पेन	

-: नियम/शर्त :-

- 1- लेखन सामग्री की सम्पूर्ति हेतु दिनांक: 05-07-2021 को अपरान्ह 14.00 बजे तक पुलिस अधीक्षक कार्यालय, जनपद अमेठी के टेण्डर बाक्स में निविदा डाली जायेगी और उसी दिन अपरान्ह 16.00 बजे अधोहस्ताक्षरी द्वारा मनोनीत सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेगी।
- 2- प्रत्येक निविदा के साथ रु0 100.00 टेण्डर फीस जमाकर टेण्डर फार्म लेकर टेण्डर के साथ रु 500-00 (रु पाँच सौ मात्र) नगद अर्नेस्टमनी के रूप में संलग्न करना अनिवार्य है। बिना टेण्डर शुल्क एवं अर्नेस्टमनी के डाली गयी कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा मोहर बन्द लिफाफे में डाली जायेगी जिस पर लेखन सामग्री सप्लायर द्वारा अपना पूरा नाम पता साफ-साफ अंकित किया जायेगा।
- 3- कार्यालय को जिन लेखन सामग्री की आवश्यकता होगी उनकी सूची संलग्न है। निविदादाता इसी में सामग्री की दरे अंकित करते हुए अपनी सहमति पत्र के साथ निविदा बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करेगा।

- 4- लेखन सामग्री सप्लायर द्वारा टेण्डर के साथ फुल सीट कागज, टाइप पेपर, लिफाफे आदि का नमूना एवं ब्राण्ड अंकित करते हुये संलग्न किया जायेगा, बिना नमूने के कोई टेण्डर स्वीकार नहीं किया जायेगा। सप्लायर द्वारा अपने नमूने को अलग से बन्द लिफाफे में प्रस्तुत किया जायेगा, अन्यथा टेण्डर स्वतः निरस्त समझा जायेगा।
- 5- जिस फर्म की निविदा न्यूनतम पायी जायेगी उसे कार्यदेश प्राप्त करने के पूर्व रु० 10.00 के एन0जे0एस0 पर अनुबन्ध भरना होगा तथा रूपया 5000/- (पाँच हजार रूपया मात्र) की एन0एस0सी0 जमानत धनराशि के रूप में 07 दिवस के अन्दर जमा करना होगा।
- 6- टेण्डर न्यूनतम दर पर स्वीकृत होने के पश्चात फर्म को सामग्री 2021-2022 चालू वित्तीय वर्ष के लिये दिनांक: 31-03-2022 तक उसी दर पर आपूर्ति करना होगा तथा फर्म को अपने व्यय पर कार्यालय सामग्री पहुँचाना होगा।
- 7- लेखन सामग्री की आपूर्ति आदेश प्राप्ति के 24 घंटे के अन्दर बिना विलम्ब किये सम्पूर्ण सामग्री एक साथ एक बार में मय बिल के साथ देना होगा। न्यूनतम निविदा स्वीकृत होने के पश्चात लेखन सामग्री सम्पूर्ति में अनियमितता पाये जाने पर सम्बन्धित फर्म का निविदा निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी का होगा।
- 8- लेखन सामग्री द्वारा सामानों की घटिया सम्पूर्ति करने अथवा क्वालिटी/क्वान्टिटी कमी होने अथवा समय समय से लेखन सामग्री की सम्पूर्ति न करने की दशा पर निविदा बिना कोई कारण बताये जमानत जब्त कर दी जायेगी। साथ ही साथ निविदा निरस्त किया जा सकता है, जिसकी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदारी लेखन सामग्री सप्लायर की होगी।
- 9- सप्लायर द्वारा यदि बीच में लेखन सामग्री की सम्पूर्ति किन्हीं कारणों से बन्द कर दी जाती है तो उसके द्वारा जमा की गयी अर्नेस्टमनी व जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
- 10- पुलिस मुख्यालय, लखनऊ से बजट स्वीकृत/प्राप्त होने पर बिल का भुगतान किया जायेगा, बजट के अभाव में बिल का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा।
- 11- निविदा फार्म में अपना टिन नम्बर और वैलिडिटी का दिनांक: अंकित करना अनिवार्य है, वरना निविदा स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- 12- ब्लैक लिस्टेड घोषित व्यक्ति/फर्म अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य को इस टेण्डर को डालने पर प्रतिबन्ध रहेगा।

उपरोक्त के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अन्तिम होगा तथा क्वालिटी/क्वान्टिटी/मूल्य के दृष्टिगत न्यूनतम टेण्डर स्वीकृत के लिये बाध्य नहीं होगा। निविदा की दर खुलने की तिथि से वित्तीय वर्ष-2021-2022 दिनांक: 31-03-2022 तक वैध होगा।

पत्रसंख्या: ल-12/2021

दिनांक: 21.6.2021

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- 1- उ०प्र० पुलिस मुख्यालय, लखनऊ।
- 2- पुलिस महानिरीक्षक, अयोध्या परिक्षेत्र, अयोध्या।
- 3- जिलाधिकारी जनपद अमेठी।
- 4- निदेशक, विज्ञापन प्रभारी सूचना जन सम्पर्क विभाग, उ०प्र० लखनऊ को इस अनुरोध के साथ कि कृपया अपने स्तर से समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
- 5- समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक,।
- 6- जिला सूचना अधिकारी, जनपद अमेठी।
- 7- अपर पुलिस अधीक्षक, अमेठी।
- 8- पुलिस उपाधीक्षक, कार्यालय को इस निर्देश के साथ कि दिनांक: 05-07-2021 को निविदा खोलकर अपनी संस्तुति सहित तुलनात्मक चार्ट मेरे अनुमोदनार्थ उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- 9- समस्त क्षेत्राधिकारी/प्रभारी निरीक्षक/थानाध्यक्ष जनपद अमेठी को व्यापक प्रचार प्रसार हेतु।
- 10- मेसर्स शैलेन्द्र शुक्ला, निकट भारतीय स्टेट बैंक सुलतानपुर/अवध पेपर एजेन्सी, प्रधान डाकघर के सामने, सुलतानपुर/प्रकाश बुक डिपो एण्ड स्टेशनरी सप्लायर्स गौरीगंज/मॉ वैष्णवों इण्टर प्राइजेज, गौरीगंज/मौर्या बुक डिपो एण्ड स्टेशनरी सप्लायर्स, गौरीगंज, श्रीराम पुस्तक भण्डार, रेलवे स्टेशन रोड, गौरीगंज/प्रकाश प्रिंटिंग प्रेस, स्टेशन रोड, गौरीगंज/विद्यार्थी पुस्तक भण्डार, गौरीगंज/जय स्टेशन्स, गौरीगंज/पार्थ इण्टर प्राइजेज, पी०के० ट्रेडर्स, सुलतानपुर/मेसर्स आर०के० टेडर्स 1045 नेशनल सिनेमा रोड खैराबाद सुलतानपुर/रामको ट्रेडिंग कम्पनी, 95ए जानसेनगंज प्रयागराज/गणेश ट्रेडर्स प्रयागराज।
- 11- पुलिस कार्यालय, अमेठी के नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।

पुलिस अधीक्षक,
अमेठी।