

निविदा

जनपद चित्रकूट के पुलिस कार्यालय आदि के लिए वर्ष 2022-23 में स्थानीय बाजार से लेखन सामग्री/कम्प्यूटर अनुरक्षण पर व्यय किये जाने हेतु निम्नांकित निर्देशों के अन्तर्गत पुलिस कार्यालय चित्रकूट में दिनांक 25.4.22 को दोपहर 12.00 बजे तक निविदाये (टेण्डर) बन्दशील लिफाफे में अमात्रित किये जाते हैं जो क्षेत्राधिकारी द्वारा नियत तिथि को सायं 02.00 बजे खोली जायेगी, जिन्हे स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक/अद्योहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

1. टेण्डर फार्म मेरे प्रधान लिपिक से कार्यालय में उपस्थित होकर दिनांक 24.4.22 समय 10.00 बजे से 01.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं।
2. टेण्डर फार्म के साथ, चरित्र प्रमाण पत्र/आधार कार्ड व एक अन्य आईडी संलग्न होनी चाहिये।
3. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत किये जाने हेतु अद्योहस्ताक्षरी स्वतन्त्र है।
4. लेखन सामग्री उसी फर्म से क्रय की जायेगी, जिस फर्म द्वारा प्रेषित न्यूनतम दर की निविदा स्वीकृत होगी।
5. क्रय की गयी लेखन सामग्री का भुगतान फर्म को पुलिस मुख्यालय से वित्तीय स्वीकृत प्राप्त होने पर ही किया जायेगा।
6. फर्म द्वारा प्रेषित निविदा में अंकित लेखन सामग्री की दर न्यूनतम होनी चाहिये, विभागीय सम्प्रेक्षा में यदि फर्म द्वारा सम्पूर्ति की गयी सामग्री की धनराशि अधिक पायी जाती है तो फर्म को अधिक भुगतान की गयी धनराशि वापस करनी होगी।
7. फर्म द्वारा निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी (बयाने की धनराशि) रूपया 10000/-रुपये मात्र नकद धनराशि के रूप में जमा करनी होगी।
8. विभाग द्वारा फर्म को दिये गये आदेश पर नियत समय पर ही मॉगी गयी लेखन सामग्री/कम्प्यूटर अनुरक्षण पर व्यय/निविदा में अंकित दरो पर उपलब्ध करानी होगी। जिस फर्म की निविदा स्वीकृत की जायेगी इसे रूपया-10000/- (दस हजार रुपये मात्र) सिक्योरिटी मनी के रूप में ऑफिस शाखा में जमा करनी होगी। यदि फर्म द्वारा सिक्योरिटीमनी समय से जमा नहीं की गयी तो निविदा को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
9. फर्म द्वारा सप्लाई की गयी लेखन सामग्री की गुणवत्ता एवं माल में कमी पायी जाती है तो फर्म को ब्लैक लिस्टेड करते हुये जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
10. फर्म द्वारा जो रेट निविदा (टेण्डर) में अंकित किये गये हैं वे टेण्डर स्वीकृत होने के पश्चात दिनांक 31.03.2023 तक लागू रहेंगे। यदि फर्म अनुमोदित दरो में सामान की सम्पूर्ति करने में असमर्थ होती है तो जमानत धनराशि को जब्त करते हुये निविदा निरस्त कर दी जायेगी। विभाग द्वारा दिये गये आदेश/निर्देशों पर निर्धारित समयावधि में लेखन सामग्री टेण्डर पर अंकित दरो पर प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। यदि सम्बन्धित फर्म तीन दिवस के अन्दर सामग्री उपलब्ध नहीं कराता है तो आदेश के चौथे दिन से रूपया-50/- प्रतिदिन की दर से विलम्ब से प्राप्ति तिथि तक दण्ड स्वरूप कटौती कर दी जायेगी।
11. सामग्री की सम्पूर्ति को स्वयं ही करनी होगी तथा इस सम्बन्ध में होने वाला मालबाहक भाडा व्यय भी फर्म को ही वहन करना होगा जिसका भुगतान विभाग द्वारा नहीं किया जायेगा।
12. सामग्री के मूल्य में जीएसटी, एसजीएसटी का रेट अंकित किया जाये अलग से कोई कर देय नहीं है।
13. सभी फार्म में यह अंकित होना चाहिये कि निविदा की सभी सर्तें स्वीकार हैं।
14. निर्गत निविदा के तुलनात्मक चार्ट प्रस्तुत किये जाने हेतु क्षेत्राधिकारी/प्रधान लिपिक एवं रिकार्ड कीपर अधिकृत किये जाते हैं, जो समय से तुलनात्मक चार्ट तैयार कर प्रस्तुत करेंगे।

लेखन सामग्री का विवरण:-

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा/किस्म	रुपया	पैसा
1	कागज 17*27 बड़ा सफेद(57 जीसीएम)	500 सीट		
2	कार्बन कोरेस बड़ा (कोरेस) सफायर	प्रति पैकेट		
3	कार्बन कोरेस छोटा (कोरेस) सफायर	प्रति पैकेट		
4	आलपिन डिब्बी 100 ग्राम	प्रति डिब्बी		
5	टैग लच्छी (अच्छी क्वालिटी मे) मोटा बडी साइज	प्रति बंडल		
6	धागा मोटा गोला मे (सफेदा)	प्रति पैकेट (12 गोला)		
7	पेंशिल नटराज एचबी	प्रति पैकेट		
8	पैन एडजैल	प्रति नग		
9	पैन लक्जर	प्रति नग		
10	डॉट पेन	प्रति पैकेट		
11	बालपेन (यूज थ्रो)	प्रति पैकेट		
12	शार्ट हैण्ड नोट बुक (100 पन्ने की)	प्रति नग		
13	स्लिप पैड स्पाइरल मे (100 पन्ने की)	प्रति नग		
14	फेवी गम-200 एलएल	प्रति नग		
15	कलर पेज (फ्लैग)	प्रति पैड		
16	स्टाम्ट पैड बड़ा (अशोका)	प्रति नग		
17	स्टाम्ट पैड छोटा (अशोका)	प्रति नग		
18	स्टाम्ट पैड इंक (100 एमएल) अशोका	प्रति नग		
19	सफेदा (कोरेस)	प्रति नग		
20	पटरी प्लास्टिक छोटी 12 इंची	प्रति नग		
21	पटरी प्लास्टिक बडी 24 इंची	प्रतिनग		
22	फैक्स रेल 30 मीटर का (मिटसी वीसी)/कोरेस	प्रति नग		
23	गोददानी ओमेगा 150 एम0एल0	प्रतिनग		
24	गोददानी 700 एम0एल0	प्रति नग		
25	पेन स्टैण्ड अच्छी क्वालिटी का	प्रतिनग		
26	फोटो कॉपी पेपर (जे0के का एफ0एस0 सफेद 70 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
27	फोटो कॉपी पेपर (जे0के का एफ0एस0 हरा 70 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
28	फोटो कॉपी पेपर (जे0के का एफ0एस0 लाल 75 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
29	फोटो कॉपी (जे0के का लाल ए-4, 75 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
30	फोटो कॉपी (जे0के का सफेद ए-4, 70 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
31	फोटो कॉपी (जे0के का हरा ए-4, 70 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
32	फोटो कॉपी (जे0के का लाल ए-4, 75 जीसीएम मे)	प्रति पैटी (10 रिम)		
33	फोटो कॉपी (जे0के का ए-3, 70 जीसीएम मे)	प्रति पैकेट		
34	फोटो कॉपी पेपर ए/4 (रंगीन) माइक्रोमाक	प्रति पैकेट		
35	कम्प्यूटर सी0डी0आर0 ब्लैक (एम0के0 वाली)	प्रतिनग		
36	नयी कम्प्यूटर कार्टेज 88ए काली (एच0पी0)	प्रतिनग		
37	नयी कम्प्यूटर कार्टेज काली 103 सैमसंग	प्रतिनग		
38	ब्रदर्स 2365 प्रिन्टर कार्टेज ब्लैक	प्रति नग		

39	फोटो कॉपी मशीन टोनर रीको एच0पी0-56एक्स	प्रति पीस		
40	कार्ड शीट मोटी	प्रति नग		
41	सेलो टेप 3 इंची खाकी/सफेद	प्रति नग		
42	सेलो टेप 2 इंची खाकी/सफेद	प्रति नग		
43	सेलो टेप 1 इंची खाकी/सफेद	प्रति नग		
44	स्टेपलर कंगारू-10 नम्बर	प्रति नग		
45	स्टेपलर पिन कंगारू-10 नम्बर	प्रति पैकेट (20 पीस)		
46	स्टेपलर कंगारू-24*07	प्रति नग		
47	स्टेपलर पिन कंगारू-24*07	प्रति नग		
48	लिफाफे 11*4 खाकी अच्छा मे	प्रति सैकडा		
49	लिफाफे 11*5 खाकी अच्छा मे	प्रति सैकडा		
50	लिफाफा बडा 10*12 अस्तरदार खाकी अच्छा मे	प्रति सैकडा		
51	लिफाफा ए4 साइज मे अस्तरदार खाकी मे	प्रति सैकडा		
52	फाइल कवर छपाई के साथ अच्छी क्वीलिटी मे	प्रति सैकडा		
53	स्केच पेन (लक्जर)	प्रति पैकेट		
54	हाई लाइटर (कोरेस)	प्रति पैकेट (5 पीस)		
55	मार्कर पेन	प्रति नग		
56	यू0 क्लिप	प्रति नग		
57	गार्ड फाइल (अच्छी क्वालिटी मे)	प्रति नग		
58	बास्केट	प्रति नग		
59	टेबुल घण्टी	प्रति नग		
60	पेपर नाइफ	प्रति नग		
61	पंच प्लायर (कोरेस)	प्रति नग		
62	डाक पैड (बस्ता) अच्छी क्वीलिटी में)	प्रति नग		
63	कैची बडी	प्रति नग		
64	रिफिल एडजैल	प्रति नग		
65	सूजा नटराज	प्रति नग		
66	रिमाण्डर डायरी छोटी	प्रति नग		
67	रिमाण्ड डायरी बडी	प्रति नग		
68	रजिस्टर रूलदार 100 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
69	रजिस्टर रूलदार 200 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
70	रजिस्टर रूलदार 300 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
71	रजिस्टर रूलदार 400 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
72	रजिस्टर रूलदार 500 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
73	रजिस्टर रूलदार 600 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
74	रजिस्टर रूलदार 700 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
75	रजिस्टर रूलदार 800 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
76	रजिस्टर रूलदार 1000 पेज (ओरियन्टर पेपर)	प्रति नग		
77	स्टेपलर पिन (फुल साइज मे) 555 नम्बर	प्रति पैकेट		
78	प्लास्टिक फाइल कवर साइज ए4 मे	प्रति पैकेट		

79	प्लास्टिक फाइल कवर साइज एफ0एस0 में	प्रति नग		
80	नयी कम्प्यूटर कार्टेज सैमसंग काली 4725	प्रति नग		
81	पिन कुशन	प्रति नग		
82	कैची छोटी	प्रति नग		
83	रजिस्टर साद पेपर में साइज 1/2 में 400 पन्ना	प्रति नग		
84	रजिस्टर साद पेपर में साइज 1/2 में 300 पन्ना	प्रति नग		
85	रजिस्टर साद पेपर में साइज 1/2 में 200 पन्ना	प्रति नग		
86	कैलकुलेटर (12 डिजिट)	प्रति नग		
87	पेन ड्राइव (32 जी0बी0)	प्रति नग		
88	हार्ड डिस्क 1 टीबी	प्रति नग		
89	माई क्लीयर बैग	प्रति पैकेट (10 पीस)		
90	कैडक बोर्ड	प्रति सैकडा		
91	कैडक पट्टी	प्रति सैकडा		
92	एल फोल्डर	प्रति पैकेट (25 पीस)		
93	चपडा	प्रति पैकेट		
94	मोमबत्ती बडी	प्रति पैकेट		
95	स्टाम्प पैड इंक	प्रति नग (100ML)		
96	पेपर वेट	प्रति नग		

पत्र संख्या: ल- /2022 (लेखन सामग्री निविदा)

दिनांक: अप्रैल, 10 2022


पुलिस अधीक्षक,
चित्रकूट

द्वारा:- फैक्स/क्यू-मेल/ईमेल:-

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

01. उ0प्र0 पुलिस मुख्यालय लखनऊ को सूचनार्थ।
02. अपर पुलिस महानिदेशक प्रयागराज जोन प्रयागराज को सूचनार्थ।
03. पुलिस महानिरीक्षक चित्रकूटधाम परिक्षेत्र बोंदा को सूचनार्थ।
04. समस्त जिलाधिकारी उ0प्र0।
05. समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक।
06. जिला सूचना अधिकारी चित्रकूट को इस आशय से कि उपरोक्त निविदाका प्रचार-प्रसार स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन कराने हेतु।
07. क्षेत्राधिकारी ... को इस निर्देश के साथ कि वह नियत तिथि को कार्यालय में उपस्थित रहकर आमंत्रित निविदाओं को खोलकर अग्रेतर कार्यवाही करने हेतु।
08. प्रधान लिपिक/रिकार्ड कीपर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
09. ✓ कम्प्यूटर आपरेटर मनीष वर्मा को इस निर्देश के साथ कि पुलिस की वेबसाइट पर टेण्डर को अपलोड करना सुनिश्चित करें। *सोशल मीडिया से को अपलोड हेतु*
10. मेसर्स राम पुस्तक भण्डार पुरानी बाजार कर्वी चित्रकूट।
11. मेसर्स विद्या मंदिर पुस्तक भण्डार स्टेशन रोड कर्वी चित्रकूट।
12. मेसर्स मुदित स्पोर्ट्स एवं बुक सेलर सी0आई0सी0 रोड कर्वी चित्रकूट।
- 13.. मेसर्स नेशनल बुक डिपो सदर रोड फतेहपुर।

14. मेसर्स युनिवर्सल बुक डिपो सदर रोड फतेहपुर।
15. मेसर्स अग्रवाल पुस्तक भण्डार पुरानी बाजार कर्वी चित्रकूट।
16. मेसर्स प्रधान ट्रेडर्स 530/ए ममफोर्डगंज प्रयागराज।
17. मेसर्स आर0के0 प्रिन्टर्स एंव वाइन्डर्स 61 हमाम गली कोतवाली के पास प्रयागराज।
18. मेसर्स आर0पी0 इन्टर प्राइजेज सेक्टर नं0 3 भवन नं0 427 बाघम्बरी हाउसिंग स्क्रीम किदवईनगर प्रयागराज।
19. मेसर्स सिद्धार्थ इन्टर प्राइजेज एल0आई0जी0-बी-151 प्रतमनगर प्रयागराज।
20. मेसर्स जे0पी0 इन्टर प्राइजेज 156/ए चक प्रयागराज।
21. मेसर्स एस0के0 इन्टर प्राइजेज 156 माधव सिंह लान चाक प्रयागराज।
22. मेसर्स राजेश स्टेशनर्स 530 मोहतसिन गंज प्रयागराज।
23. मेसर्स अल्फी इन्टर प्राइजेज 616/6 डी0जी0टी0बी0 करेली प्रयागराज।
24. मेसर्स परिवर्तन इन्टर प्राइजेज 268 जीरो रोड प्रयागराज।
25. मेसर्स सोनी ऑफसेट प्रिन्टर्स और स्टेशनर्स 268/ए चॉक, प्रयागराज।
26. मेसर्स फर्म साइबर इन्फोजीसिस्टर मिश्रा कॉम्पलेक्स दुकान नं0 04 प्रयागराज रोड कर्वी चित्रकूट।
27. मेसर्स पूजा पुस्तक भण्डार, पटेल तिराहा कर्वी चित्रकूट।
28. मेसर्स गुप्ता ट्रेडर्स एण्ड कम्पनी, जनरल आर्डर सप्लायर्स एण्ड कान्ट्रेक्टर्स कर्वी चित्रकूट।
29. मेसर्स मोहित कुमार वर्क आर्डर सप्लायर्स एण्ड कान्ट्रेक्टर्स कर्ली चित्रकूट।
30. मेसर्स श्री सॉई एण्ड सन्स प्रयागराज रोड कर्वी चित्रकूट।
31. मेसर्स रामको ट्रेडिंग कम्पनी 95-ए जॉनशनगंज, आरोरा पैलेस (1 फ्लोर) प्रयागराज 211003।
32. मेसर्स स्टेशनरी वर्ड 42 चाहचन्द्र (स्वरूप रानी पार्क के पीछे) जीरो रोड प्रयागराज।
33. मेसर्स भगवती पेपर ट्रेडिंग कम्पनी 46 बी चाहचन्द्र (स्वरूप रानी पार्क के पीछे) जीरो रोड प्रयागराज।
34. मेसर्स राजेश स्टेशनरी मार्ट 48 जीरो रोड मानसरोवर सिनेमा, प्रयागराज।
35. मेसर्स आर0के0 एसोसिएट्स, 1036ए मीरापुर प्रयागराज।
36. मेसर्स प्रियम इन्टरप्राइजेज 9/9 लोथर रोड साउथ मलाका प्रयागराज।
37. मेसर्स माया ट्रेडर्स 8/13 एस0सी0, बासू रोड प्रयागराज।

संख्या व दिनांक वही

Sd. 10-4-2022

पुलिस अधीक्षक,

चित्रकूट