

## स्टेशनरी आपूर्ति हेतु अल्पकालिक निविदा सूचना

जनपद रायबरेली के पुलिस विभाग हेतु वित्तीय वर्ष-2024-25 एवं 2025-26 (दिनांक 24-12-24 से 23-12-2025 तक) प्रयोग होने वाली लेखन सामग्री (स्टेशनरी) के कय हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से मुहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है जिसकी शर्तें निम्नवत हैं :-

- (1) निविदा निर्धारित प्रारूप में ही प्रेषित किया जायेगा जिसका प्रारूप कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में रु0 200/- देकर रिकार्ड कीपर से प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) ऐसे प्रतिष्ठान जो व्यापार कर विभाग में पंजीकृत हैं, निविदा प्रस्तुत कर सकते हैं।
- (3) निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी के रूप में रु0 5000/- की धनराशि एफडीआर अथवा सीडीआर पुलिस अधीक्षक रायबरेली के पद नाम से बन्धक कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (4) निविदा स्वीकृत हो जाने पर जमानत के रूप में रु0 20,000/- की धनराशि का एफडीआर अथवा सीडीआर दिनांक 23-12-2025 तक के लिये पुलिस अधीक्षक रायबरेली के नाम से बन्धक कराकर जमा करना अनिवार्य होगा।
- (5) आपूर्ति आदेश निर्गत करने के 03 दिवस के अन्दर मॉग के अनुसार लेखन सामग्रियों को कार्यालय में लाकर आपूर्ति करना होगा। समय से आपूर्ति न करने पर जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा।
- (6) किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने के लिये पुलिस अधीक्षक रायबरेली का निर्णय अन्तिम माना जायेगा।
- (7) कोई भी सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
- (8) किसी भी विवाद के लिये न्याय क्षेत्र रायबरेली होगा।
- (9) जिस फर्म की दरें अन्तिम रूप से स्वीकार होंगी उस फर्म को स्वयं के खर्चे पर विभाग के नाम रु0 100/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।
- (10) निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अन्तिम तिथि दिनांक 22-12-2024 तक, मुहरबन्द निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि 24-12-2024 को 12.00 बजे होगा। मुहरबन्द निविदा दिनांक 24-12-2024 के अपराह्न 13.00 बजे खोली जायेगी। समस्त निविदादाता निविदा खुलते समय निर्धारित समय पर उपस्थित रहेंगे।
- (11) स्टेशनरी सूची में अंकित किये गये प्रत्येक आइटम का सैम्पल टेण्डर फार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। स्टेशनरी की सूची टेण्डर फार्म के साथ निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु निर्धारित तिथि तक कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।
- (12) कोई भी ब्लैकलिस्टेड फर्म निविदा हेतु पात्र नहीं होगी। निविदादाता को अपने फर्म के ब्लैकलिस्ट न होने का प्रमाणपत्र शपथपत्र के रूप में निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (13) कोई भी अपराधिक छवि का व्यक्ति अथवा फर्म निविदा डालने हेतु अर्ह नहीं होगी अतः निविदादाता को अपनी निविदा के साथ इस आशय का घोषणापत्र अथवा चरित्र प्रमाणपत्र अपनी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (14) निविदादाता को अपनी निविदा के साथ आयकर रिटर्न से सम्बन्धित प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

पत्र संख्या: ~~10~~ /2024  
दिनांक: दिसम्बर 06, 2024

पुलिस अधीक्षक,  
रायबरेली

संख्या व दिनांक वही

प्रतिलिपि:-

- 1- पुलिस अधीक्षक/सहायक निदेशक, कम्प्यूटर केन्द्र जवाहर भवन लखनऊ को इस अनुरोध के साथ कि उक्त निविदा का प्रकाशन पुलिस की वेबसाइट पर कराने का कष्ट करें।
- 2- निदेशक सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग उ0प्र0 लखनऊ को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इस निविदा को प्रान्तीय/स्थानीय स्तर के दैनिक हिन्दी समाचार पत्रों में प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
- 3- जिला उद्योग अधिकारी जनपद रायबरेली/मण्डलीय उद्योग निदेशालय लखनऊ मण्डल लखनऊ।
- 4- जिलाधिकारी रायबरेली को निविदा के बृहद प्रचार प्रसार व कार्यालय नोटिस बोर्ड पर चरपा किये जाने हेतु।
- 5- अपर पुलिस अधीक्षक/समस्त क्षेत्राधिकारी/समस्त थाना प्रभारी/समस्त शाखा प्रभारी को इस निर्देश के साथ कि उक्त निविदा का व्यापक प्रचार प्रसार कराना सुनिश्चित करें।
- 6- समस्त कार्यालयाध्यक्ष जनपद रायबरेली को निविदा के प्रचार/प्रसार हेतु प्रेषित है।

9/12

9/12/24

पुलिस अधीक्षक,  
रायबरेली।

## Tender Form

### SCHEDULE OF WORK

SL. NO.	DESCRIPTION OF WORK	DUMP SUM TENDERED
---------	---------------------	-------------------

कार्य का नाम :-

TOTAL-----

I/ We do hers by tender to execute the work of .....  
.....at .....

More particularly the work tendered for in detail by me/ us in the schedule above for the  
some of Rs .....(In words .....) & here  
with attach a tresury Challan for Rs.....(In words.....  
.....) deposited by me/ us the Tresury at  
.....as earnest money, which earnest money be forfeited to  
the Government of U.P., If I/ We fall to sign the contract the form of which I/ we have  
inspected within the times specified in the notice calling for tender.

Signature of Tendered .....

Address-.....

Dated- .....

Signature of Witnesses (1) .....

Address-.....

Dated- .....

Signature of Witnesses (2) .....

Address-.....

Dated- .....

## आपूर्ति की जाने वाली लेखन सामग्री

क्र०सं०	लेखन सामग्री का नाम	मात्रा/संख्या	रेट
1	सफेद कागज बडा ओरियन्ट(17X27)	प्रति रिम 500 सीट	
2	सफेद कागज बडा सेन्चुरी(एफ/एस)	प्रति रिम 500 सीट	
3	फोटो स्टेट पेपर सेन्चुरी(ए-4 साइज)	प्रति रिम 500 सीट	
4	टाइप कार्बन नीला(छोटा कोरस)503	प्रति पैकेट 120	
5	शार्ट हैंड नोट बुक	प्रति बुक	
6	टी-आलपिन 100	प्रति पैकेट	
7	पेन्सिल एच०बी० (दर्जन)	प्रति पैकेट	
8	बिन्डाल्स पेपर ए-4 साइज	प्रति पैकेट(500सीट)	
9	स्टाम्प पैड अशोका	प्रति नग	
10	स्टाम्प पैड इंक	प्रति नग	
11	लाक बत्ती	प्रति पैकेट ओमेगा	
12	मोमबत्ती	प्रति पैकेट	
13	पिन कुषन	प्रति नग	
14	गमपेस्ट 150 ग्राम	प्रति नग	
15	गमपेस्ट 700 ग्राम	प्रति नग	
16	सफेद धागा बडा गोला	प्रति गोला	
17	इरेजेक्स प्ल्यूड	प्रति शीषी	
18	बाल पेन	प्रति अद्द	
19	बेस्ट पेपर बास्केट	प्रति अद्द	
20	प्लास्टिक फाइल कवर	प्रति अद्द	
21	सादा फाइल कवर	प्रति अद्द	
22	डाक पैड बस्ता	प्रति अद्द	
23	पायलट पेन/एड०जेल०	प्रति अद्द	
24	सूजा	प्रति अद्द	
25	क्लीप बोर्ड	प्रति अद्द	
26	स्केच पेन	प्रति कलम	
27	कलम दान चार पेनवाला	प्रति अद्द	
28	स्टेपलर बडा	प्रति अद्द	
29	स्टेपलर छोटा	प्रति अद्द	
30	स्टेपलर पिन बडी/छोटी	प्रति पैकेट	
31	रिमाण्डर डायरी	प्रति अद्द	
32	स्केल 12/24 इंच	प्रति अद्द	
33	रजिस्टर 02 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
34	रजिस्टर 04 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
35	रजिस्टर 06 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
36	रजिस्टर 08 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
37	रजिस्टर 10 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
38	रजिस्टर 11 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
39	रजिस्टर 12 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	
40	रजिस्टर 14 क्वायर रूलदार(फुल कपडा बैण्डिंग)	प्रति अद्द	

41	हाई लाइटर पेन	प्रति अदद	
42	मार्कर पेन	प्रति अदद	
43	सी0डी0 समसंग	प्रति अदद	
44	लिफाफा 11X5	प्रति अदद	
45	लिफाफा ए-4 लिभिनेशन	प्रति अदद	
46	लिफाफा फुल साइज	प्रति अदद	
47	रजिस्टर डीलक्स	100 पन्ना	
48	रजिस्टर डीलक्स	200 पन्ना	
49	रजिस्टर डीलक्स	300 पन्ना	
50	रजिस्टर डीलक्स	400 पन्ना	
51	रजिस्टर डीलक्स	500 पन्ना	
52	टैग	प्रति गुच्छी	
53	स्टेपलर बडा चिमटेदार	प्रति अदद	
54	पेन ड्राइव 16 जी0बी0	प्रति अदद	
55	पेन ड्राइव 32 जी0बी0	प्रति अदद	
56	फलैग	प्रति गड्डी	
57	पट्टी कैंडक	प्रति अदद	
58	दफती कैंडक	प्रति अदद	
59	प्लास्टिक ट्रे	प्रति अदद	
60	बास्केट	प्रति अदद	
61	कार्टेज रीको 1320डी	प्रति अदद	
62	कम्प्यूटर कार्टेज लेजर जेड 12 ए	प्रति अदद	
63	कार्टेज कम्प्यूटर प्रोडाट	प्रति अदद	
64	एच0पी0 कार्टेज	प्रति अदद	
65	ब्रदर्स प्रिन्टर कार्टेज	प्रति अदद	
66	ब्रदर्स ड्रम यूनिट	प्रति अदद	
67	जीराक्स प्रिन्टर कार्टेज	प्रति अदद	
68	जीराक्स ड्रम यूनिट	प्रति अदद	
69	क्यूशेरा कार्टेज	प्रति अदद	
70	पेन ड्राइव	प्रति अदद	
71	वी-बोर्ड	प्रति अदद	
72	माउस	प्रति अदद	
73	यू0पी0एस	प्रति अदद	
74	कार्टेज रिफ्लिंग	प्रति अदद	
75	कम्प्यूटर कार्टेज लेजर जेड 12 ए रिफ्लिंग	प्रति अदद	
76	कार्टेज कम्प्यूटर प्रोडाट रिफ्लिंग	प्रति अदद	
77	एच0पी0 कार्टेज रिफ्लिंग	प्रति अदद	
78	ब्रदर्स प्रिन्टर कार्टेज रिफ्लिंग	प्रति अदद	
79	जीराक्स प्रिन्टर कार्टेज रिफ्लिंग	प्रति अदद	
80	क्यूशेरा कार्टेज रिफ्लिंग	प्रति अदद	