



# मुख्यालय उत्तर प्रदेश पुलिस तकनीकी सेवाये

नवीन परिसर विधि विज्ञान प्रयोगशाला, महानगर लखनऊ-226006

पत्राक: टीएस-सीसीटीएनएस-93/2015  
सेवा में,

दिनांक: लखनऊ: अक्टूबर 13, 2017

1. समस्त अपर पुलिस महानिदेशक/पुलिस महानिरीक्षक, जोन, उत्तर प्रदेश।
2. समस्त पुलिस महानिरीक्षक रेलवेज उत्तर प्रदेश।
3. समस्त पुलिस महानिरीक्षक/पुलिस उप महानिरीक्षक, परिक्षेत्र उत्तर प्रदेश।
4. समस्त पुलिस उप महानिरीक्षक, रेलवेज उत्तर प्रदेश।
5. समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक, जनपद, उत्तर प्रदेश।
6. पुलिस अधीक्षक, रेलवे, समस्त जनपद उत्तर प्रदेश।
7. समस्त जोन क्वार्टिनेटर कम्प्यूटर (आपरेटर ग्रेड-ए), उत्तर प्रदेश को समस्त अपर पुलिस महानिदेशक/पुलिस महानिरीक्षक, जोन, उत्तर प्रदेश के माध्यम से प्रेषित।
8. समस्त जनपद कोर्डिनेटर (कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड-ए), उत्तर प्रदेश को समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक, जनपद, उत्तर प्रदेश के माध्यम से प्रेषित।

**विषय :-** CIPA योजना के अन्तर्गत प्रदान किये गये कम्प्यूटर हार्डवेयर के अक्रियाशील होने के कारण जनपद व जीआरपी स्तर से 615 अदद नये हार्डवेयर क्रय किये जाने के सम्बन्ध में।

**सन्दर्भ:-** इस मुख्यालय के समांक पत्र दिनांकित 07.10.2017, 12.10.2017

कृपया अवगत कराना है सीसीटीएनएस योजना प्रगति की समीक्षा में कतिपय जनपद प्रभारी द्वारा यह अवगत कराया है कि पूर्व में CIPA योजनान्तर्गत प्रदत्त किये गये कम्प्यूटर/हार्डवेयर क्रियाशील नहीं रह गये हैं। इस कारण सीसीटीएनएस योजना को पूर्ण रूप से लागू करने में नये हार्डवेयर क्रय किये जाने का प्रकरण 49 जनपद हेतु निर्धारित संख्यावार कुल-550 अदद कम्प्यूटर हार्डवेयर, इसके अतिरिक्त 65 जीआरपी थाने हेतु प्रत्येक को 01 अदद कम्प्यूटर कुल-65 अदद कम्प्यूटर हार्डवेयर क्रय की कार्यवाही निर्धारित कार्य-योजना के लिए निर्धारित टाइम-लाइन के अनुसार किये जाने का प्रकरण प्रचलित है।

2. उक्त क्रय कार्यवाही में डी0आई0जी0 आगरा परिक्षेत्र द्वारा जेम (GeM) से सम्बन्धित समस्या "Gem would not accept any orders without payments. Pls devolve the budget for the computer purchase to the districts and GRP. By Best Regards Raja

Srivastava 08800983005" इस मुख्यालय को प्रकाश में लाया गया, इस समस्या का समाधान (संलग्नक-1) के अनुसार किया जाना है, अन्य सभी को इस प्राप्त समस्या/ समाधान अग्रेतर कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जा रहा है।

3. जेम (GeM) से सम्बन्धित क्व की प्रकिया में किसी असुविधा पर सहयोग हेतु इस मुख्यालय से श्री रामदूत सिंह, प्रोग्रामर ग्रेड-2, प्रभारी नाक सेण्टर, तकनीकी सेवायें, लखनऊ, उत्तर प्रदेश, लखनऊ से सीयूजीनं0-7839858257 मो0नं0-9415983724 पर सम्पर्क स्थापित किया जा सकता है।

4. उपरोक्त के सन्दर्भ में संलग्नक भेजा जा रहा है जिससे समस्या का समाधान हो सके।

संलग्नक:उपरोक्तानुसार।



(आशुतोष कुमार)

अपर पुलिस महानिदेशक,  
तकनीकी सेवायें, उ0प्र0, लखनऊ

प्रतिलिपि:निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. पुलिस महानिदेशक, तकनीकी सेवायें, उत्तर प्रदेश लखनऊ।
2. प्रभारी नेटवर्क आपरेटिंग सेन्टर, तकनीकी सेवायें को इस निर्देश के साथ कि कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड-ए को क्यूमेल के माध्यम से प्रेषित करने हेतु।
3. प्रभारी सीसीटीएनएस, तकनीकी सेवायें को इस निर्देश के साथ कि दूरभाष पर सम्पर्क कर सूचना प्राप्त होने तक समन्वय किराये जाने एवं सूचना का प्रत्येक 03 दिवस में मिलान कराने की समीक्षा करते रहें।
4. प्रभारी ईमेल को पत्र मेल/वेबसाइट पर अपलोड किये जाने हेतु।

Subject: **Re: CIPA Project में प्रदान किये गए Computer Hardware के अक्रियाशील होने के कारण जनपद व GRP स्तर से 615 Hardware क्रय किये जाने का Time Line**  
Ishq <tshq@nic.in>

Date: 12/10/17 03:56 PM  
From: Raja Srivastava <rajasrivastav@gmail.com>

Gem would not accept any orders without payments. Pls devolve the budget for the computer purchase to the districts and GRP

Best Regards  
Raja Srivastava  
08800983005

On 12-Oct-2017, at 2:01 PM, tshq <tshq@nic.in> wrote:

----- Original Message -----

From: "tshq" <tshq@nic.in>

Date: Oct 12, 2017 2:00:21 PM

Subject: CIPA Project में प्रदान किये गए Computer Hardware के अक्रियाशील होने के कारण जनपद व GRP स्तर से 615 Hardware क्रय किये जाने का Time Line

To: "Agra, SSP" <sspaga-up@nic.in>, "Aligarh, SSP" <sspaih-up@nic.in>, "Allahabad, SSP" <sspald-up@nic.in>, "Ambedkar Nagar, SP" <spabr-up@nic.in>, "Amethi, SP" <spcs-up@nic.in>, "Amroha, SP" <spjpn-up@nic.in>, "Auraiya, SP" <spaya-up@nic.in>, "Azamgarh, SP" <spazh-up@nic.in>, "Badaun, SSP" <sspbdn-up@nic.in>, "Baghpat, SP" <spbpt-up@nic.in>, "Bahraich, SP" <spbrh-up@nic.in>, "Ballia, SP" <spbla-up@nic.in>, "Balram, SP" <spblr-up@nic.in>, "Banda, SP" <spbna-up@nic.in>, "Barabanki, SP" <spbbk-up@nic.in>, "Bareilly, SSP" <sspbry-up@nic.in>, "Basti, SP" <spbsi-up@nic.in>, "Bijnor, SP" <spbjr-up@nic.in>, "Bulandshahar, SSP" <sspbhr-up@nic.in>, "Chandauli, SP" <spcdi-up@nic.in>, "Chitrakoot, SP" <spckd-up@nic.in>, "Deoria, SP" <spdoa-up@nic.in>, "Etah, SSP" <sspeth-up@nic.in>, "Etawah, SSP" <sspewh-up@nic.in>, "Faizabad, SSP" <sspfzd-up@nic.in>, "Fatehgarh, SP" <spfgh-up@nic.in>, "Fatehpur, SP" <spfhr-up@nic.in>, "Firozabad, SP" <spfrz-up@nic.in>, "Gautambudhnagar, SSP" <sspgbn-up@nic.in>, "Ghaziabad, SSP" <sspgzb-up@nic.in>, "Ghazipur, SP" <spggr-up@nic.in>, "Gonda, SP" <spgda-up@nic.in>, "Gorakhpur, SSP" <sspgkr-up@nic.in>, "Hamirpur, SP" <spbmr-up@nic.in>, "Hardoi, SP" <spbdi-up@nic.in>, "Hathrus, SP" <spbts-up@nic.in>, "Jalaun, SP" <spjln-up@nic.in>, "Jaunpur, SP" <spjnr-up@nic.in>, "Jhansi, SSP" <sspjsi-up@nic.in>, "Kannauj, SP" <spknj-up@nic.in>, "Kanpur Dehat, SP" <spknd-up@nic.in>, "Kanpur Nagar, SSP" <sspknr-up@nic.in>, "Kasganj Kanshiramnagar, SP" <spkr-up@nic.in>, "Kaushambi, SP" <spksi-up@nic.in>, "Sambhal, SP" <spbm-up@nic.in>, "Hapur, SP" <spkc-up@nic.in>, "Kheri, SP" <spkhi-up@nic.in>, "Kushinagar, SP" <spksn-up@nic.in>, "Lalitpur, SP" <spltp-up@nic.in>, "Lucknow, SSP" <ssplkw-up@nic.in>, "Maharajganj, SP" <spmrj-up@nic.in>, "Mahoba, SP" <spmba-up@nic.in>, "Mainpuri, SSP" <sspmpr-up@nic.in>, "Mathura, SSP" <sspmta-up@nic.in>, "Mau, SP" <spmau-up@nic.in>, "Meerut, SSP" <sspmrt-up@nic.in>, "Mirzapur, SP" <spmzr-up@nic.in>, "Moradabad, SSP" <sspmdd-up@nic.in>, "Muzaffarnagar, SSP" <sspzuf-up@nic.in>, "Pilibhit, SP" <spbht-up@nic.in>, "Pratapgarh, SP" <spbh-up@nic.in>, "Raibareilly, SP" <sprib-up@nic.in>, "Rampur, SP" <sprpr-up@nic.in>, "Saharanpur, SSP" <sspsrr-up@nic.in>, "Sant Kabir Nagar, SP" <spkbn-up@nic.in>, "Zone-IG Zone Agra <igzoneagr-up@nic.in>, IG Zone Allahabad <igzoneald@up.nic.in>, IG Zone Bareilly <igzonebry-up@nic.in>, IG Zone Gorakhpur <igzonegkr-up@nic.in>, IG Zone Kanpur <igzoneknr-up@nic.in>, IG Zone Lucknow <igzonekw-up@nic.in>, IG Zone Meerut <igzonemrt-up@nic.in>, IG Zone Varanasi <igzonevns-up@nic.in>, "Railways Lucknow, SP" <spgrplu-up@nic.in>, grpmdd-up@nic.in, grpald-up@nic.in, grpjsi-up@nic.in, controlroomgrpjsi@gmail.com, grphq@up.nic.in, adggrp@up.nic.in, iggrplkw@up.nic.in, iggrpald@up.nic.in, igrrlko@gmail.com, diggrpald-up@nic.in  
Cc: "Crime UP, IG" <igcrime-up@nic.in>, "Control Room, DGP Office UP Police, Lucknow" <dgpcontrol-up@nic.in>, ADG <adgts@nic.in>

Note- SSP Agra /Gorakhpur & SP Ballia Please provide a copy grp gorakhpur / Agra

Sir,  
Please download attachment & take necessary Action.

CCTNS TEAM,  
UP.

51(m)  
82 जवाब में  
Raj  
13/10/17

UP  
CCTNS TEAM,

**Query:** Gem would not accept any orders without payments. Pls devolve the budget for the computer purchase to the districts and GRP.

**Reply:** Once the Buyer confirms availability of Budget/block budget (applicable for PFMS buyers only), he shall be able to generate sanction and contract on GeM Portal.

Buyer to forward all documents for payment to Paying Authority and Payment to be released by Paying Authority / PAO within 10 days of generation of Consignee's Receipt (In case of users paying through SBI e-pay or Other mode of Payment.)

**Source:** <https://gem.gov.in/userFaq>

**A. How to make purchase on GeM?**

Procedure to make purchase on GeM:

1. Login as Primary user/HoD in GeM portal and create secondary users (Buyer/Consignee/PAO/DDO) after clicking on Manage users tab available in Dashboard.
2. Buyer to login to GeM portal.
  - o Select and cart the product as per the requirement through application of various filters. Buyers should apply filters carefully to define their requirement without adversely affecting competitiveness.
  - o Select the proper buying method as per the GFR-149.
  - o Create demand >> Generate Sanction order >> Generate contract.
3. Once order is placed, Seller to deliver the Goods/ Services to consignee within stipulated delivery date and generate on-line invoice on GeM portal.
4. Consignee to login after receipt of Items.
  - o Generation of Provisional receipt Certificate (PRC) within 48 hrs of receipt of stores.
  - o Generation of Consignee Receipt and Acceptance Certificate (CRAC) within 10 days of receipt of stores.
5. Bill processing by buyer (within 2 days of generation of CRAC by consignee)
6. >> Bill to be forwarded to PFMS by DDO within 1 day of on-line receipt of bill from Buyer against e-signed Consignee's Receipt and Acceptance Certificate (CRAC) (In case of central government organizations paying through PFMS) >> Payment to be made by PAO from PFMS within 2 days of receipt of bill from DDO (total time limit for payment is 10 days from date of generation of CRAC).

**Or**

Buyer to forward all documents for payment to Paying Authority and Payment to be released by Paying Authority / PAO within 10 days of generation of Consignee's Receipt (In case of users paying through SBI e-pay or Other mode of Payment.)

**B. What are the facilities available for documentation for post contract management on GeM?**

1. Once the Buyer confirms availability of Budget/block budget (applicable for PFMS buyers only), he shall be able to generate sanction and contract on GeM Portal.
2. Once on line order is placed on GeM, the Seller is required to deliver the Goods/performs Services to consignee within stipulated delivery date.
3. After dispatch of the ordered Goods/performs ordered Services, the Seller generates online e-signed Invoice on GeM portal.
4. Once the Goods/ Services are received, consignee to issue online e-signed Provisional Receipt Certificate (PRC) on GeM portal on said to contain basis indicating actual date of receipt of supplies.
5. Consignee exercises his right for inspection and Acceptance/Rejection and generates Consignee Receipt and Acceptance Certificate (CRAC) within 10 days of receipt of Goods, else supplied Goods are deemed accepted for which GeM portal itself generates CRAC.
6. For accepted supplies Buyer generates Bill Advice on GeM Portal. After receipt of Bill Advice DDO/ Paying Authority (PAO) (as applicable) are required to generate Bill and process the same for time bound release of payment to Seller. Total 10 days time after generation of CRAC has been prescribed for release of payment for accepted supplies against GeM contract.

*Rd/p*  
13-10-17  
(RAM DOOT)