

निविदा

जनपद चित्रकूट के पुलिस कार्यालय आदि के लिए वर्ष-2015-16 में स्थानीय बाजार से लेखन सामग्री/कम्प्यूटर अनुसूक्षण पर व्यय कय किये जाने हेतु निम्नांकित निर्देशों के अन्तर्गत पुलिस कार्यालय चित्रकूट में दिनांक-28/05/2015 को दोपहर 12:00 बजे तक निविदायें (टेण्डर) बन्दशील लिफाफों में जमा की जायेंगी जो अधिकृत अधिकारी द्वारा नियत तिथि को सायं 3:00 बजे खोली जायेगी, जिन्हें स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक/अधीनस्थ अधिकारी का होगा।

1. लेखन सामग्री उसी फर्म से कय की जायेगी, जिस फर्म द्वारा प्रेषित न्यूनतम दर की निविदा स्वीकृत होगी।
2. कय की गयी लेखन सामग्री का भुगतान फर्म को पुलिस मुख्यालय से वित्तीय स्वीकृत प्राप्त होने पर ही किया जायेगा।
3. फर्म द्वारा प्रेषित निविदा में अंकित लेखन सामग्री की दर न्यूनतम होनी चाहिए, विभागीय समीक्षा में यदि फर्म द्वारा सम्पूर्ति की गयी सामग्री की धनराशि अधिक पायी जाती है फर्म को अधिक भुगतान की गयी धनराशि वापस करनी होगी।
4. फर्म द्वारा निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी (ब्याने की धन राशि) रूपया एक हजार मात्र नकद धनराशि के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा।
5. विभाग द्वारा फर्म को दिये आदेश पर शीघ्र ही भौगयी गयी लेखन सामग्री/कम्प्यूटर अनुसूक्षण पर व्यय/निविदा में अंकित दरों पर उपलब्ध करानी होगी। जिस फर्म की निविदा स्वीकृत की जायेगी उसी रूपया-5000/- (पाँच हजार मात्र) सिग्योरिटीमनी के रूप में ऑफिस शाखा में जमा करनी होगी। यदि फर्म द्वारा सिग्योरिटी मनी समय से जमा नहीं की गयी तो निविदा को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
6. फर्म द्वारा सप्लाई की गई लेखन सामग्री की गुणवत्ता एवं माल में कमी पायी जाती है तो फर्म को ब्लैक लिस्टेड करते हुए जमानत धनराशि को जब्त कर ली जायेगी।
7. फर्म द्वारा जो रेट निविदा (टेण्डर) में अंकित किये गये हैं वे टेण्डर स्वीकृत होने के पश्चात दिनांक-31.03.2016 तक लागू रहेंगे। यदि फर्म अनुमोदित दरों में समान की सम्पूर्ति करने में असमर्थ होती है तो जमानत धनराशि को जब्त करते हुये निविदा निरस्त कर दी जायेगी। विभाग द्वारा दिये गये आदेश/निर्देशों पर तीन दिवस के अन्दर लेखन सामग्री टेण्डर पर अंकित दरों पर प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। यदि सम्बन्धित फर्म तीन दिवस के अन्दर सामग्री उपलब्ध नहीं कराता है तो आदेश के भीषे दिन से रूपया-50/- प्रतिदिन की दर से विलम्ब से प्राप्ति तिथि तक दण्ड स्वरूप कटौती कर दी जायेगी।
8. सामग्री की सम्पूर्ति को स्वयं ही करना होगा तथा इस सम्बन्ध में होने वाला मालवाहक वाड़ा व्यय भी फर्म को ही वहन करना होगा जिसका भुगतान विभाग द्वारा नहीं किया जायेगा।
9. लेखन सामग्री आदि के समूचा निविदा के साथ संलग्न करेंगे।

लेखन सामग्री का विवरण।

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा/किस्म	रूपया	पैसा
1	2	3	4	5
01	सफेद कगिज बड़ा 17x27-ओरिजल	500 सीट		
02	कार्बन बड़ा नीला (कोरेस) सफायर	प्रति पैकेट		
03	कार्बन छोटा नीला (कोरेस) सफायर	प्रति पैकेट		
04	आलपिन डिब्बी 100 ग्राम	प्रति डिब्बी		
05	रेशम टैग लच्छी मोटी बड़ी साइज	प्रति बंडल(14लच्छी)		
06	नामा मोटा गोला में (सफेद)	प्रति गोला		
07	पेशिल गटराज एचबी	प्रति पैकेट		
08	पेन एडजेल	प्रति नम		
09	पेन लक्जरी	प्रति नम		
10	ब्लैट पेन	प्रति पैकेट		
11	बालपेन(ब्लू ब्लू)	प्रति पैकेट		

क्र.सं.	वस्तु का नाम	मात्रा/किस्म	रुपया	पैसा
12	शार्ट हेण्ड नोट बुक (100 पन्ने की)	प्रति नग		
13	रिलेप पैड स्पाइरल में (100 पन्ने की)	प्रति नग		
14	नयूब पैड	प्रति नग		
15	कलर पेज (फ्लैग)	प्रति पैड		
16	स्टाम्प पैड बड़ा (अशोक)	प्रति नग		
17	स्टाम्प पैड छोटा (अशोक)	प्रति नग		
18	स्टाम्प पैड ईक (100एमएल) अशोक	प्रति नग		
19	साफेदा (कोरेस)	प्रति नग		
20	पटरी प्लास्टिक छोटी 12 इंची	प्रति नग		
21	पटरी प्लास्टिक बड़ी 24 इंची	प्रति नग		
22	फैक्स रोल 30 मीटर का (मिटसू वीसी)/कोरेस	प्रति नग		
23	गोददानी ओमेगा 150 एमएल	प्रति नग		
24	गोददानी 700 एमएल	प्रति नग		
25	पेन स्टैड अच्छी क्वालिटी का	प्रति पैकेट		
26	फोटो कापी (जे0के0 का एफ0एस में हरा)	प्रति पैकेट		
27	फोटो कापी (जे0के0 का ए-4 हरा)	प्रति पैकेट		
28	फोटो कापी (जे0के0 का ए-3 हरा)	प्रति पैकेट		
29	फोटो कॉपी पेपर ए/4 (सीन) माइक्रोमैक	प्रति पैकेट		
30	कम्प्यूटर सी0डी0आर0 ब्लैक(एम0के0वाली)	प्रति नग		
31	कम्प्यूटर कार्टेज 88 ए काली (एच0पी0)	प्रति नग		
32	कम्प्यूटर कार्टेज 1043 सैमसंग	प्रति नग		
33	कम्प्यूटर कार्टेज सैमसंग 103 काली	प्रति नग		
34	फोटो कापी मशीन टोनर शेक-एम0पी0-2501	प्रति पीस		
35	कालेरीट मोटी	प्रति नग		
36	रोलो टेप बड़ा खाकी	प्रति नग		
37	रोलो टेप छोटा खाकी	प्रति नग		
38	रोलो टेप मीडियम खाकी	प्रति नग		
39	स्टेपलर कंगारू-10 नं0	प्रति नग		
40	स्टेपलर पिन कंगारू-10 नं0	प्रति नग		
41	स्टेपलर कंगारू-24x07	प्रति नग		
42	स्टेपलर पिन कंगारू-24x07	प्रति नग		
43	लिफाफे 11x4 खाकी अच्छा में	प्रति 100		
44	लिफाफे 11x5 खाकी अच्छा में	प्रति 100		
45	लिफाफा बड़ा 10X12 अस्तरदार खाकी अच्छा में	प्रति नग		
46	फाइल कवर छपाई के साथ अच्छी क्वालिटी	प्रति नग		
47	स्कैच पेन (लक्जर)	प्रति पैकेट		
48	हाई लाइट (कोरेस)	प्रति नग		
49	मार्कर पेन	प्रति नग		
50	गुठकिया	प्रति डिब्बो		
51	गार्ड फाइल (अच्छी क्वालिटी में)	प्रति नग		
52	बास्केट	प्रति नग		
53	टेबुल घण्टी	प्रति नग		
54	पेपर गार्डफ	प्रति नग		
55	पंच प्लायर (कोरेस)	प्रति नग		
56	डाक पैड (बस्ता) (अच्छी क्वालिटी में)	प्रति नग		
57	कैची बड़ी	प्रति नग		

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा/किस्म	रुपया	पैसा
58	रिफिल एडजेल	प्रति नग		
59	रिफिल सेलो	प्रति नग		
60	सूजा (लोहा में)	प्रति नग		
61	रिमाण्डर डायरी छोटी	प्रति नग		
62	रिमाण्डर डायरी बड़ी	प्रति नग		
63	लेई (पुडियो में)	प्रति पूडा		
64	रजिस्टर रूलदार 100 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
65	रजिस्टर रूलदार 200 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
66	रजिस्टर रूलदार 300 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
67	रजिस्टर रूलदार 400 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
68	रजिस्टर रूलदार 500 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
69	रजिस्टर रूलदार 600 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
70	रजिस्टर रूलदार 700 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
71	रजिस्टर रूलदार 800 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
72	रजिस्टर रूलदार 1000 पेज (ओरियन्ट पेपर)	प्रति नग		
73	स्टेपलर पिन (फुल साइज में) 555 नम्बर	प्रति पैकेट		
74	प्लास्टिक फाइल कवर साइज ए4	प्रति नग		
75	प्लास्टिक फाइल कवर साइज एफ0 एस10	प्रति नग		
76	कम्प्युटर कार्टेज रीमर्सिंग काली 4725	प्रति नग		
77	पिन कुशन	प्रति नग		
78	कैची छोटी	प्रति नग		
79	रजिस्टर साइज 1/2 में 400 पन्ना	प्रति नग		
80	रजिस्टर साइज 1/2 में 300 पन्ना	प्रति नग		
81	रजिस्टर साइज 1/2 में 200 पन्ना	प्रति नग		
82	कलकूलेटर (12 डिजिट)	प्रति नग		
83	पेन ड्राइव (16 जी0बी0)	प्रति नग		

नोट- निविदा प्रपत्र के साथ रुपया-50/- प्रति टेण्डर फार्म फीस संलग्न करनी होगी।

ग. संख्या-ल- 04/2015 (लेखन सामग्री निविदा)

दिनांक- मई, 11, 2015


पुलिस अधीक्षक,
चित्रकूट

प्रतिनिधि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. उ0प्र0 पुलिस मुख्यालय इलाहाबाद को सूचनार्थ।
2. पुलिस महानिरीक्षक इलाहाबाद जौन इलाहाबाद को सूचनार्थ।
3. पुलिस उपमहानिरीक्षक चित्रकूट धाम परियोजना मंडा को सूचनार्थ।
4. रामरत बरिष्ठ/पुलिस अधीक्षक उ0प्र0।
5. रामरत जिलाधिकारी उ0प्र0।
6. अपर पुलिस अधीक्षक चित्रकूट को इस आशय से प्रेषित कि अपनी आख्या के साथ उपलब्ध कराये।
7. जिला सूचना अधिकारी चित्रकूट को इस आशय से कि निविदा का प्रचार/प्रसार स्थानीय समाचार पत्रों में निशुल्क प्रकाशन कराने हेतु।
8. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी चित्रकूट को NIC की वेबसाइट में प्रकाशन हेतु।
9. क्षेत्राधिकारी कार्यालय/राजापुर को इस निर्देश के साथ की नियत तिथि पर कार्यालय में उपस्थित रहकर आगामी निविदाओं को खोलकर अग्रेतर कार्यवाही करने हेतु।
10. प्रधान लिपिक/ऑफिस को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- ✓ 1. आरक्षी सुगित सचान शाखा डी०सी०आर०बी० को इस निर्देश के साथ कि पुलिस की वेबसाइट पर टेण्डर को अपलोड करना सुनिश्चित करें।
12. मेसर्स राम पुस्तक भण्डार पुरानी बाजार कर्मी चित्रकूट।
 13. मेसर्स विद्या मंदिर पुस्तक भण्डार स्टेशन रोड कर्मी चित्रकूट।
 14. मेसर्स मुदित स्पोर्ट्स एवं बुक सोलर सी०आई०सी० रोड कर्मी चित्रकूट।
 15. मेसर्स नेशनल बुक डिपो कटरा बोंदा।
 16. मेसर्स युनिवर्सल बुक डिपो सदर रोड फतेहपुर।
 17. मेसर्स अधवाल पुस्तक भण्डार पुरानी बाजार कर्मी चित्रकूट।
 18. मेसर्स प्रधान टेडर्स 530/ए ममफोर्डमंज इलाहाबाद।
 19. मेसर्स आर० के० प्रिन्टर्स एवं चाइल्डर्स 61 हगम गली कोतवाली के पास इलाहाबाद।
 20. मेसर्स आर०पी० इन्टर प्राइजेज सेक्टर नं० 3 भवन नं० 427 बाधम्बरी हाउसिंग स्कीम किदवाईनगर इलाहाबाद।
 21. मेसर्स सिद्धार्थ इन्टर प्राइजेज, एल०आई०जी०-बी-151 प्रीतमनगर इलाहाबाद।
 22. मेसर्स जै०पी० इन्टर प्राइजेज 156/ए चक इलाहाबाद।
 23. मेसर्स एस०के० इन्टर प्राइजेज 156, माधव सिंह खान, चाक इलाहाबाद।
 24. राजेश स्टेशनर्स, 530 मोहतरिन मंज इलाहाबाद।
 25. अलमी इन्टरप्राइजेज 616/6 डी०जी०टी०बी०, करेली, इलाहाबाद।
 26. परिवर्तन इन्टरप्राइजेज 268, जीरोरोड, इलाहाबाद।
 27. सोनी ऑफसेट प्रिन्टर्स और स्टेशनर्स 268/ए चौक, इलाहाबाद।
 28. आर०पी० इन्टरप्राइजेज सेक्टर नं०-3, भवन नं० 427, बाधम्बरी हाउसिंग, किदवाई नगर, इलाहाबाद।
 29. एम. साइलेंट मशीन रेंटल निजामपुर, इलाहाबाद नं०-47 इलाहाबाद रोड, कर्मी चित्रकूट।