

टेण्डर नोटिस

पुलिस कार्यालय हमीरपुर में लेखन सामग्री जो सूची में अंकित है की आवश्यकता है। जो विक्रेता पुलिस कार्यालय हमीरपुर में वित्तीय वर्ष 2016-2017 के लिये लेखन सामग्री की आपूर्ति करने के इच्छुक हों वे अपने रेट की सूची आपूर्ति करने के लिए लेखन सामग्री नमूना सहित सील बन्द टेण्डर आमंत्रित किये जाते हैं, जिसमें निम्नलिखित शर्तों का पालन करना होगा।

1. लेखन सामग्री वर्ष 2016-2017 में समय-समय पर कय की जाएगी तथा मोंग-पत्र प्राप्त होने के तीन दिवस के अन्दर स्टेशनरी की आपूर्ति करनी होगी और लेखन सामग्री की दरे जिस पर टेण्डर आप द्वारा इस कार्यालय को प्राप्त होगा, पूरे वर्ष के लिए मान्य होगा।
2. टेण्डर फार्म प्राप्त करने के लिए निविदा दाता को रुपया 50/- प्रति टेण्डर फार्म हेतु प्रधान लिपिक के पास जमा कर टेण्डर फार्म प्राप्त करना होगा।
3. जिन निविदा दाताओं के टेण्डर में नमूना एवं टेण्डर मार्क अंकित नहीं होगा उनका टेण्डर अस्वीकृत होगा।
4. निविदा दाता का टेण्डर फार्म स्वीकृत हो जाने के उपरान्त एक एग्रीमेन्ट दस रुपये के स्टाम्प पर दाखिल करना होगा तथा रु-10000/- (दस हजार रु0) जमानत के रूप में जमा करना होगा।
5. जमानत की धनराशि पुलिस अधीक्षक हमीरपुर के नाम बने एफ0डी0आर0/बचत पत्र के माध्यम से अथवा नगद हो सकती है।
6. निविदा दाता द्वारा संलग्न किये गये नमूना के अनुसार लेखन सामग्री की सम्पूर्ति करनी होगी यदि निविदा के साथ प्रस्तुत किये गये नमूने की गुणवत्ता से निम्न स्तर की सामग्री निविदा दाता द्वारा सम्पूर्ति की जाती है तो पुलिस अधीक्षक, को यह अधिकार होगा कि निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत बिल से 10 प्रतिशत कटौती कर ले।
7. निविदा दाता द्वारा टेण्डर के साथ नमूना सील बन्द व सुरक्षित रखी जायेगी एवं समय-समय पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा उसकी चेकिंग की जायेगी।
8. प्रस्तुत निविदाओं में जिस निविदा दाता के रेट सबसे न्यूनतम होंगे तथा आपूर्ति द्वारा नमूने की गुणवत्ता अच्छी होगी उसकी निविदा स्वीकार की जायेगी।
9. सम्पूर्ति किये जाने वाले कागज का रिम पांच सौ माना जाएगा यदि किसी सम्पूर्ति में कागज की गुणवत्ता एवं मात्रा में फर्म द्वारा कमी की जाती है तो उसके द्वारा प्रस्तुत दर में समानुपातिक रूप से कटौती करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक को होगा।
10. जिस विक्रेता की निविदा स्वीकार की जायेगी उसे प्रस्तावित दरों पर स्वीकृति की तिथि से मार्च 2017 तक सम्पूर्ति करना होगा।
11. यदि निविदा दाता प्रस्तुत दरों पर सम्पूर्ति करने में अक्षम होता है या दी गयी शर्तों का उल्लंघन करता है तो उसके द्वारा प्रस्तुत जमानत की धनराशि जब्त करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक को होगा।
12. स्टेशनरी कय किये जाने में अनुमति से 3 दिवस के अन्दर विक्रेता को स्टेशनरी आपूर्ति करनी होगी यदि स्टेशनरी की आपूर्ति उक्त समय के अन्दर नहीं करता है तो रु0-50/- प्रति दिन के हिसाब से विक्रेता से फाइन चार्ज लिया जायेगा। यह चार्ज 15 दिवस तक चलेगा यदि 15 दिन तक स्टेशनरी आपूर्ति नहीं करता है तो उसके टेण्डर को निरस्त करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक को होगा साथ ही 10000/- की जमानत धनराशि को भी जब्त करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक को होगा।

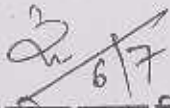
13. पुलिस अधीक्षक का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा पुलिस अधीक्षक को यह भी अधिकार होगा कि किसी भी निविदा को न्यूनतम होने पर बिना किसी कारण बताये अस्वीकृत कर सकते हैं।
14. निविदा दाताओं को स्टेशनरी सम्पूर्ति के एक-एक नमूने टेण्डर के साथ देने होंगे और नमूने एक वर्ष तक पुलिस कार्यालय में जमा रहेंगे। टेण्डर समाप्ति के बाद वे स्टेशनरी निविदाताओं को वापस कर दी जायेगी।
15. फर्म को आयकर एवं व्यापार कर कार्यालय द्वारा पंजीकृत होना चाहिए।
16. अनुदान प्राप्त होने के उपरान्त ही बिल का भुगतान किया जायेगा।

अतः सील्ड बन्द टेण्डर क्षेत्राधिकारी सदर/ कार्यालय के समक्ष दिनांक 18.7.16 को समय प्रातः 10 बजे से अपरान्ह 1 बजे तक प्रत्येक दशा में टेण्डर बाक्स में डाले जायें निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त कोई भी टेण्डर स्वीकार नहीं किया जायेगा। टेण्डर उसी दिन खोले जायेंगे। आपूर्ति किये जाने वाले लेखन सामग्री की सूची संलग्न है।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार

पत्रांक: ल-10/2016

दिनांक: 6-7, 2016


 (अनिल कुमार सिंह)
 पुलिस अधीक्षक
 हमीरपुर।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. उ०प्र० पुलिस मुख्यालय इलाहाबाद को सूचनार्थ प्रेषित।
2. वरिष्ठ/पुलिस अधीक्षक बांदा/चित्रकूट/महोबा/कौषाम्बी/इलाहाबाद/कानपुर नगर /कानपुर देहात को सूचनार्थ।
3. जिलाधिकारी हमीरपुर को सूचनार्थ प्रेषित।
4. जिला सूचनाधिकारी हमीरपुर को एक प्रति इस आशय के साथ प्रेषित है कि उक्त टेण्डर की विज्ञप्ति समाचार पत्रों में निशुल्क प्रकाशित करने का कष्ट करें।
5. प्रभारी निरीक्षक/थानाध्यक्ष हमीरपुर को दस-दस प्रतियां इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त टेण्डर का व्यापक प्रचार-प्रसार करना सुनिश्चित करें।
6. दफ्तरी पुलिस कार्यालय हमीरपुर को इस निर्देश के साथ कि उक्त कार्यालय विज्ञप्ति की एक प्रति नोटिस बोर्ड में चर्या करना सुनिश्चित करें।

लेखन सामग्री का विवरण वर्ष-2016-17

सामग्री का विवरण				
क्र०सं०	सामग्री	प्रकार		दर
1	2	3	4	5
1	बड़ा सफेद पेपर	ओरियन्ट पेपर 17X27	500	
2	सफेद कागज बड़ा	नव भारत	500 शीट	
3	टाइप पेपर	नव भारत	500 शीट	
4	कार्बन नीला छोटा	सफायर	100 शीट	
5	कार्बन नीला बड़ा	सफायर	100 शीट	
6	कार्बन काला छोटा	कोरस	100 शीट	
7	आलपिन	जेट	70 ग्राम	
8	गोंद बीबी	मयूर	150 एमएल	
9	टैग लकड़ी	सफेद	6 इंच लम्बी	
10	पेंसिल नटराज	एचबी	1 पैकेट	
11	रबर	नटराज	1 पैकेट	
12	कटर	—	1 अदद	
13	मोटा स्केज पेन	लक्ष्मण	1 अदद	
14	षार्टहेण्ड बुक	साधारण	1 अदद	
15	स्टाम्प पैड मीडियम	अशोक	मीडियम 1 अदद	
16	स्लिप पैड	साधारण	मीडियम 1 अदद	
17	स्टाम्प पैड इंक बीबी	मयूर	30 एमएल	
18	मोमबत्ती	साधारण	1 पैकेट	
19	चपरा	ओमेगा	1 पैकेट	
20	फोटो स्टेट पेपर एफएस साइज	जे०के०	500 शीट/एक रिम	
21	फोटो स्टेट पेपर ए-4 साइज	जे०के०	500 शीट/एक रिम	
22	फोटो स्टेट पेपर ए-3 साइज	कोरस	500 शीट/एक रिम	
23	सफेदा पेन	कोरस	1 अदद	
24	मुठ दार सुजा	—	1 अदद	
25	हाईलाइटर	कैमिल	1 अदद	
26	कार्ड शीट	ओरियन्ट	1 अदद	
27	पंच मशीन	—	1 अदद	
28	स्टेपलर मशीन मीडियम	कंगारू	1 अदद	
29	स्टेपलर 24X6 नम्बर मीडियम	कंगारू	1 अदद	
30	स्टेपलर पिन 24X6 नम्बर	कोरस	1 पैकेट	
31	स्केल 12 इंच प्लास्टिक	साधारण	1 अदद	
32	स्केल 24 इंच प्लास्टिक	साधारण	1 अदद	
33	स्केल 12 इंच स्टील	—	1 अदद	
34	स्केल 24 इंच स्टील	—	1 अदद	
35	स्केज पेन	लक्ष्मण	1 अदद	
36	डाट पेन	रेनोल्ड	12 अदद	
37	रिफिल	रेनोल्ड	12 अदद	
38	पायलेट पेन	वी फाइव	1 अदद	
39	पायलेट पेन इंक	सभी रंग	1 अदद	
40	जेल पेन	एडजेल	1 अदद	
41	रजिस्टर बड़ा साइज	कल्पना 02 नं०	पेज 80	
42	रजिस्टर बड़ा साइज	कल्पना 04 नं०	पेज 160	

43	रजिस्टर बडा साईज	कल्पना 06 नं०	पेज 240	
44	रजिस्टर बडा साईज	कल्पना 08 नं०	पेज 320	
	रजिस्टर बडा साईज	कल्पना 10 नं०	पेज 400	
46	रजिस्टर बडा साईज	कल्पना 12 नं०	पेज 480	
47	रजिस्टर मोटा (29X32सेमी०)	कल्पना	पेज 800	
48	रजिस्टर मोटा (29X32सेमी०)	कल्पना	पेज 600	
49	रजिस्टर मोटा (29X32सेमी०)	कल्पना	पेज 200	
50	फैक्स रोल	30 मीटर	1 अदद	
51	घागा गोला बडा	-	1 गोला	
52	पिन कुशन	-	1 अदद	
53	वेस्ट पेपर बास्केट प्लास्टिक वाली	-	1 अदद	
54	पेपर वेट कोच/प्लास्टिक	-	कोच 1अदद प्लास्टिक1अदद	
55	यू विलप डिब्बी	जेम्स	1 अदद	
56	सूखी गोंद	पाउडर	प्रति कि०ग्रा०	
57	राइटिंग पैड (क्लीपबोर्ड)	-	1 अदद	
58	प्लास्टिक फोल्डर	एफोर साईज एफएस०साईज	1 अदद	
59	डाक पैड कपडे का	-	1 अदद	
60	रिंग प्लास्टिक	-	1 मिटर पतला	
61	लिफाफा	9-4	1 अदद	
62	लिफाफा	10-4	1 अदद	
63	लिफाफा	5-12	1 अदद	
64	स्पाइरल डायरी	बिल्ट	मोटा	
65	स्पाइरल डायरी	बिल्ट	पतला	
66	पेन ड्राईव	08 जी०बी०	1 अदद	
67	कम्प्यूटर सीडी-आर	-	1 टावर	
68	कम्प्यूटर सीडी-आर डब्लू	-	1 अदद	
69	फोटो कापी टोनर	रिको एआर 5520	1 अदद	
70	फोटो कापी टोनर	बार्प एमपी 2501एस	1 अदद	
71	एच०पी० लेजर जेड प्रिंटर टोनर	एच०पी० लेजर जेड 88 ए	1 अदद	
73	आलइनवन फैक्स मशीन टोनर	आलइनवन 22 नं० कलर	1 अदद	
74	आलइनवन फैक्स मशीन टोनर	आलइनवन 702नं० ब्लैक	1 अदद	
75	एच०पी० लेजरजेड कार्ट्रिज ब्लैक 1160	एच०पी० 1160 (12ए)	1 अदद	
76	एच०पी० लेजरजेड कार्ट्रिज ब्लैक 1440/1400	1440/1400 ब्लैक (49ए)	1 अदद	
77	एच०पी० लेजरजेड कार्ट्रिज ब्लैक 1319 एफ एम०एस०पी०	1319 एफ एम०एस०पी०	1 अदद	
78	कैनन फैक्स टोनर एफ 9 एस कार्ट्रिज ब्लैक	कैनन एफ 9 एस	1 अदद	
79	एच०पी० लेजरजेड कार्ट्रिज	ब्लैक 1505 (36ए)	1 अदद	
80	रिंग फाईल प्लास्टिक	-	1 अदद	
81	रिको एसपी203 SFN टोनर	एसपी203 SFNW	1 अदद	
82	सैमसंग कार्ट्रिज	SCX4728FD	1 अदद	
83	फोटो कापी मशीन इंक शार्प	ARO15BT	1 अदद	
84	रिको कार्ट्रिज	SP 111S4	1 अदद	
85	एंटी वायरस	CD	1 अदद	