

29721

49
14/8/14

Du-1-27(62)14

(1)

भारत सरकार Government of India
 गृह मंत्रालय Ministry of Home Affairs
 पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो
BUREAU OF POLICE RESEARCH & DEVELOPMENT
 फोन-EPABX: 011-2436 5009/ 2330/ 0371
 फैक्स Fax No. 011-2436-2425 and 011-2436 9825

ब्लाक-11, 3/4 तल, सीजीओ परिसर,
 नई दिल्ली-110003
 Block No. XI, 3rd Floor
 CGO Complex, Lodhi Road
 New Delhi-110 003
No.3/30/2014-Adm.
 दिनांक: Dated August 2014

To

1. All the Chief Secretaries, Government of India (as per list attached).
2. All the DsGP/IsGP of States/UTs. (as per list attached).
3. The Commissioner of Police Delhi/Kolkata
4. Heads of all Central Police Organisations.
5. Heads of all Central Para Military Forces.

Sub : Filling up of five posts of Superintendent of Police, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial in the scale of pay of PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.8700/- in the Bureau of Police Research & Development, New Delhi on deputation basis.

Sir,

Five posts of Superintendent of Police are to be filled up on deputation basis in the Scale of Pay of PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.8700/- in the Bureau of Police Research & Development, Ministry of Home Affairs, New Delhi. The number of vacancies is subject to change. The brief details are as under:-

- ADG(K)
- | | | | |
|-----|------------------------|---|--|
| (a) | No. of Post | : | 05 (Five) |
| (b) | Place of posting | : | New Delhi |
| (c) | Eligibility conditions | : | Officers of Indian Police Service/State Police Services/Central Police Organisations/State Police Organisations holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/Department. |

2. The detailed eligibility conditions, experience are enclosed herewith. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceed 56 years as on the closing date for receipt of application. The details including Prescribed Proforma and eligibility conditions etc are also available on BPR&D website: www.bprd.nic.in. -"Administration Notices".

3. It is requested that the applications of the suitable and willing officers may kindly be sent to the Director General, Bureau of Police Research & Development on the address indicated above within a period of **2 months from the date of issue of this letter.**

4. The applications received after due date will only be considered after examining the circumstances and reasons for delayed receipt the same

Encl: As above.

Yours faithfully,

(डा० धनी राम)

(Dr. Dhani Ram)

सहायक निदेशक (प्रशा०)

Assistant Director (Admn.)

☎ 24362401 फैक्स/Fax No. 24369825

उपर पुलिस महानिदेशक (कामिष्ठ)

क.प्र.०, लखनऊ

31/8/2014 Copy forwarded to :-

1. Desk Officer, IPS-III Section, MHA – with the request that nomination of suitable and willing officers of S.P. level may be sent to BPR&D.

ANNEXURE - I

1. Name of the post : Superintendent of Police
2. Scale of Pay : PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.8700/-
3. Ministry / Department : Bureau of Police Research & Development,
New Delhi under BPR&D cadre
4. Eligibility : **Deputation**

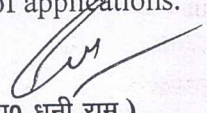
Officers of Indian Police Service/State Police Services/Central Police Organisations/State Police Organisations holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/Department.

5. Responsibilities / duties : The Superintendent of Police Incharge of each
Attached to the post of Macro Mission shall act as a Link Officer
Superintendent of Police. and pursue with the members of the Micro
Missions to have regular meetings and obtain their
Road Map within the stipulated time period. He is
also to be in touch with the members of the Micro
Missions, even after they submit their Road Maps/Action
Plan for supplementary information. He would also help
in formulating the inputs into projects and assist the
Inspectors General of Police Incharge of Micro Missions
in setting the schedules for implementation, besides
monitoring progress.

6. Officer of Indian Police Service shall draw pay and allowances as per Indian Police Service (Pay) Rules.

7. The terms of deputation in respect of other officers selected for appointment on deputation to Bureau of Police Research & Development Hqrs. shall be governed by Government of India, Ministry of Personnel, P.G. & Pensions (Department of Personnel & Training)'s Office Memorandum No. 2/29/91-Estt. (Pay-II) dated 5.1.1994 as amended from time to time.

8. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.


(डा० धनी राम)
(Dr. Dhani Ram)
सहायक निदेशक (प्रशा०)
Assistant Director (Admn.)

ANNEXURE - II

Application for appointment to the post of Superintendent of Police, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial in the Bureau of Police Research & Development, New Delhi on deputation basis.

1. Name and Address :
(in Block letters)
2. Date of Birth :
(in Christian era)
3. Date of retirement under Central/State Govt. Rules :
4. Educational Qualification :
5. Whether Education and other qualification required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same.)

	Qualification/Experience Required	Qualification /Experience possessed by the officer
Essential	(1)	
	(2)	
	(3)	
Desired	(1)	
	(2)	

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature. If the space below is in sufficient.

S.No.	Name of office/Department	Name of the post	From	To	Scale of pay and Basic Pay	Nature of Duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi Permanent or Permanent.

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis please state:-

- (a) The date of initial appointment.
- (b) Period of appointment on deputation/contract.
- © Name of the parent office/organization to which you belong.

10. Additional details about present employment

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column.)

- (a) Central Govt.
- (b) State Govt.
- © Autonomous Organisation
- (d) Government Undertaking
- (e) Universities
- (f) Other.

11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. Are you in Revised Scale of pay ? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. Total emoluments per month now drawn.

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

This among other things may provide information with regard to:-

- (i) Additional Academic qualifications.
- (ii) Professional training and
- (iii) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

15

Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of Non-Government Organisations are eligible only for short term contract)

16

Whether belongs to SC/ST/OBC.

17.

Remarks (The candidates may indicate information with regard to

- (i) Research publications and reports and special projects.
- (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation
- (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and
- (iv) Any other information.

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by Selection Committee at the time of selection for the post.

(Signature of the applicant)
Address
Telephone No.
Mobile No.

Countersigned

(Employer with Seal)

Certificate to be given by Head of Office of the applicant:

1. It is certified that the particulars furnished by the officer are correct.
2. It is certified that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the vigilance angle.
3. His/Her integrity is certified.
4. It is certified that no major or minor penalties have been imposed on the officer during the last 10 years.
5. His/Her complete ACRs dossier/Attested photo copies of the ACRs (on each page) by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India are enclosed.
6. It is certified that no court case is pending against the applicant.
7. It is certificate that officer, if selected, will be relieved immediately to join the post.

(Head of Office)
Name:
Telephone No.
Fax No.
With office Seal

सं० 3/30/2014-प्रशा.

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो

|||||

ब्लाक-11, 3/4 मंजिल,
लोदी रोड केन्द्रीय कार्यालय परिसर,
नई दिल्ली-110003
दिनांक अगस्त, 2014

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी प्रमुख सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)
2. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के पुलिस महानिदेशक/पुलिस महानिरीक्षक ।
3. दिल्ली/कोलकाता पुलिस आयुक्त
4. सभी केन्द्रीय पुलिस संगठन के प्रमुख
5. सभी केन्द्रीय सैन्य पुलिस बलों के प्रमुख

विषय : पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली में पुलिस अधीक्षक, समूह-क, राजपत्रित, गैर-सचिवीय के वेतनमान पीबी-4 रु. 37,400-67,000 के साथ ग्रेड पे रु. 8700/- में 5 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में ।

महोदय,

पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली में पुलिस अधीक्षक, वेतनमान पीबी-4 रु. 37,400-67,000 के साथ ग्रेड पे रु. 8700/- में 5 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है । रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है । संबंधित संक्षिप्त विवरण नीचे दिया जा रहा है

क. पद संख्या - 05 (पांच)

ख. तैनाती का स्थान - नई दिल्ली

ग. पात्रता शर्तें - भारतीय पुलिस सेवा का अधिकारी/राज्य पुलिस सेवा/केन्द्रीय पुलिस संगठन/राज्य पुलिस संगठनों में कार्यरत ऐसे अधिकारी, जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ।

2. पद के लिए अनुभव तथा अपेक्षित कार्य तथा पात्रता से संबंधित शर्तें अनुलग्नक में दर्शाई गई हैं । विस्तृत जानकारी जिसमें निर्धारित प्रपत्र और पात्रता संबंधी शर्तें आदि पु.अनु.वि.ब्यूरो की वेबसाइट डब्लूडब्लूडब्लू.बीपीआरडी.एनआईसी.इन पर भी देखी जा सकती हैं । प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के लिए नियुक्त अधिकारी की अधिकतम आयु इस कार्यालय में आवेदन-पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

3. अनुरोध है कि ऐसे योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन पत्र महानिदेशक, पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो के नाम से ऊपर दिए गए पते पर इस पत्र के जारी होने की तिथि के 2 माह के अंदर भेज दिए जाएं ।

4. नियत तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर परिस्थितियों व देरी के कारणों की जांच के बाद ही विचार किया जा सकेगा ।

संलग्न : उपरोक्त

भवदीय

(डा. धनी राम)

सहायक निदेशक (प्रशा.)

फोन नं. 24362401 फैक्स-24369825

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. डेस्क ऑफिसर, भा.पु.से.-III अनुभाग, गृह मंत्रालय- को इसके साथ अनुरोध है कि पुलिस अधीक्षक स्तर के उपयुक्त तथा इच्छुक अधिकारियों के नामांकन पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो भेजने की कृपा करें ।

(डा. धनी राम)

सहायक निदेशक (प्रशा.)

1. पद का नाम : पुलिस अधीक्षक
2. वेतनमान : पीबी-4 रु. 37,400-67,000 के साथ ग्रेड पे रु. 8700/-
3. मंत्रालय/विभाग : पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो, गृह मंत्रालय
4. पात्रता : प्रतिनियुक्ति

भारतीय पुलिस सेवा का अधिकारी/राज्य पुलिस सेवा/केन्द्रीय पुलिस संगठन/राज्य पुलिस संगठनों में कार्यरत ऐसे अधिकारी, जो मूल काडर /विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं।

5. पुलिस अधीक्षक के पद से संबंधित उत्तर दायित्व/कार्य

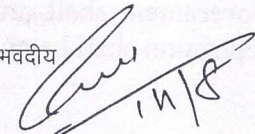
: पुलिस अधीक्षक प्रत्येक माइक्रो मिशन का प्रभारी होगा, एक लिंक अधिकारी के रूप में कार्य करेगा तथा मैक्रो मिशन की बैठकें तथा निर्धारित अवधि में आयोजित करेगा। वह उस समय के भीतर किए जाने वाले कार्यों का ब्यौरा माइक्रो मिशन के सदस्यों से भी संपर्क में रहेगा। इसके अतिरिक्त सदस्यों को कार्य योजना वह कार्यों का ब्यौरा प्रस्तुत करने के बाद अनुपूरक सूचनाओं के लिए सदस्यों से संपर्क में रहेगा। वह योजनाओं होने वाली प्रगति के सूचारु रूप से प्रस्तुति पर सहयोग करने के साथ माइक्रो मिशन के प्रभारी महानिरीक्षक को कार्य योजना के कार्यान्वयन व उसकी देख-रेख के साथ उसकी सहायता भी करेगा।

6. भारतीय पुलिस सेवा के अधिकारी भारतीय पुलिस सेवा (वेतन) नियमों के अनुसार वेतन तथा भत्ते पाएंगे।

7. पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो मुख्यालय में प्रतिनियुक्ति के अनुबंधन के आधार पर नियुक्ति पर नियुक्त अधिकारी की प्रतिनियुक्ति से संबंधित नियुक्त भारत सरकार, कार्मिक, लोक-शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय द्वारा समय - समय पर संशोधित (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) के दिनांक 5.1.1994 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91- स्थापना (पे-।।) के अनुसार निर्धारित की जायेंगी।

8. प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

भवदीय



(डा. धनी राम)

सहायक निदेशक (प्रशा.)

फोन नं. 24362401 फैक्स-24369825

पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो, नई दिल्ली में पुलिस अधीक्षक, समूह-क, राजपत्रित, गैर -सचिवीय के पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने से संबंधित आवेदन पत्र-

1. नाम व पता :
(बड़े अक्षरों में)
2. जन्मतिथि :
(ईसवी सन् में)
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमानुसार :
सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षिक योग्यता :
5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूर्ण हैं (यदि कोई योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य मानी गई हो तो उसके प्राधिकारी का नाम बताएं) :

	अपेक्षित अनुभव/ योग्यता	अधिकारी द्वारा प्राप्त अनुभव/योग्यता
अनिवार्य	(1)	
	(2)	
	(3)	
वांछनीय	(1)	
	(2)	

6. कृपया बताएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों को मद्देनजर रखते हुए क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं रखते हैं :

7. क्रमानुसार नियुक्तियों का ब्यौरा, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया विधिवत अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें :-

क्र.सं	कार्यालय/संस्थान / संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्य का स्वरूप (विस्तार से)

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप जैसे तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा :
स्थाईवत् अथवा स्थायी

9. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/करार आधार पर धारण किए हों तो कृपया बताएं ---
- (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख :
- (ख) प्रतिनियुक्ति/करार पर नियुक्ति की तारीख :
- (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं :

10. वर्तमान नियुक्ति से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किस में कार्यरत हैं :

- (क) केन्द्रीय सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ.) विश्वविद्यालय
(च) अन्य

11. कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं ।
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां तो तारीख दें कि कब से संशोधन हुआ और संशोधन से पूर्व के वेतनमान का भी उल्लेख करें :
13. प्रतिमाह ली जाने वाली कुल परिलब्धियां :
14. अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी : उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें ।
इनमें से कुछ अन्य विषयों पर सूचना उपलब्ध कराई जा सकती है :
- (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता
(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं
(iii) उपरोक्त रिक्त पद के लिए निर्धारित परिपत्र/विज्ञापन के अनुसार कार्य अनुभव ।

(नोट - यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक शीट अलग से संलग्न की जा सकती है)

15. कृपया बताएं कि आप प्रतिनियुक्ति(आईएसटीसी)/आमेलन/पुनर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्र/राज्य सरकारों में कार्यरत अधिकारी ही आमेलन के लिए पात्र होंगे । गैर सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल लघु अवधि अनुबंध के लिए पात्र हैं ।)

16. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित हैं ? :

17. टिप्पणी (अभ्यर्थी को निम्नलिखित से संबंधित सूचना देनी होगी कि क्या उनका कोई

(i) अनुसंधान पत्र, रिपोर्ट तथा विशेष परियोजना प्रकाशित हुई है :

(ii) पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/अधिकारिक प्रशंसा :

(iii) व्यावसायिक ईकाई/संस्थानों/संस्थाओं से मान्यता तथा

(iv) अन्य कोई सूचना :

(नोट - यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक शीट अलग से संलग्न की जा सकती है)

मैंने उपरोक्त पद के लिए दिए गए परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक देखा है। मेरे द्वारा दिया गया आत्मवृत्त विवरण तथा संबंधित प्रलेखों के बारे में पूरी तरह की जानकारी रखता हूँ तथा चयन के समय चयन समिति द्वारा अपेक्षा करने पर मेरे द्वारा प्रस्तुत किए जाएंगे।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

फोन नं. :

मोबाइल

पता

.....

प्रति हस्ताक्षर.....

(नियोक्ता) मोहर के साथ.....

आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिया गया उपर्युक्त विवरण सही है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक/विभागीय जांच लंबित/अवेक्षित नहीं है तथा वह सतर्कता की दृष्टि से ठीक है।
3. वह सत्यनिष्ठ है।
4. यह प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों में उसको कोई छोटा/बड़ा दंड नहीं दिया गया है।
5. आवेदक की अद्यतन गोपनीय रिपोर्टें/ गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियां (प्रत्येक पृष्ठ) भारत सरकार के अवर सचिव रैंक के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित संलग्न हैं।
6. यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई न्यायालयिक प्रक्रिया लंबित नहीं है।
7. यह प्रमाणित किया जाता है कि चयन होने पर अधिकारी को पद ग्रहण करने के लिए तत्काल कार्यमुक्त किया जाएगा।

(कार्यालय प्रमुख)

नाम-

टेलिफोन नं०-

फैक्स नं०-

कार्यालय मोहर के साथ